

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Верхняя Салда

«13» января 2021 г.

Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа, которому как получателю средств бюджета Верхнесалдинского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Золотарева Александра Евгеньевича, действующего на основании Положения об Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденного Решением Думы городского округа от 31.08.2017 года № 563 с одной стороны и Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» («Д Ю Ц») (далее Учреждение) в лице директора Чукавиной Елены Петровны, действующей на основании устава, утвержденного приказом Управления образования Верхнесалдинского городского округа от 07.09.2015 № 235, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Верхнесалдинского городского округа в 2021 году/2022 - 2023 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

### 2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Верхнесалдинского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

**в 2021 году 24 197 000 (Двадцать четыре миллиона сто девяносто семь тысяч) рублей;**

Объем Субсидии формируется из средств, предоставляемых по следующим источникам обеспечения:

местный бюджет в объеме **24 197 000,00** рублей - КБК 906 0703 1030727000 621 241;

областной бюджет в объеме **0,0** руб.,

в том числе субвенции на заработную плату в объеме **0,0** руб.

субвенции на учебные расходы в объеме **0,0** руб.

**в 2022 году 25 502 900** (Двадцать пять миллионов пятьсот две тысячи девятьсот) рублей;

Объем Субсидии формируется из средств, предоставляемых по следующим источникам обеспечения:

местный бюджет в объеме **25 502 900,00** рублей - КБК 906 0703 1030727000 621 241;

областной бюджет в объеме **0,0** руб.,

в том числе субвенции на заработную плату в объеме **0,0** руб.

субвенции на учебные расходы в объеме **0,0** руб.

**в 2023 году 26 086 400** (Двадцать шесть миллионов восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей.

Объем Субсидии формируется из средств, предоставляемых по следующим источникам обеспечения:

местный бюджет в объеме **26 086 400,00** рублей - КБК 906 0703 1030727000 621 241;

областной бюджет в объеме **0,0** руб.,

в том числе субвенции на заработную плату в объеме **0,0** руб.

субвенции на учебные расходы в объеме **0,0** руб.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утверждённым постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Порядок).

### 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в квартал в соответствии с приложением № 1 , в соответствии с

графиком финансирования (приложение № 2) к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.2. Перечисление части Субсидии в размере 6049,25 тыс. рублей (не более 25% от общего объема Субсидии) в первом квартале календарного года производится не позднее 50 рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения.

3.3. Во втором и последующих кварталах календарного года Учредитель в течение 30 рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета Учреждения об исполнении муниципального задания и составления по результатам его рассмотрения расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения муниципального задания за отчетный период по форме, установленной Порядком, перечисляет Учреждению часть Субсидии, размер которой определяется исходя из результатов выполнения Учреждением муниципального задания в предыдущем квартале календарного года, в соответствии с приложением к настоящему соглашению.

3.4. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 30 декабря текущего года.

3.5. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с главой 2 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Верхнесалдинского городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, либо неверного расчета объема предоставленной субсидии, на основании заключения, представляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение).

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком, и настоящим соглашением.

#### 4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Порядком;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

#### 4.3. Учреждение обязуется:

1) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого - третьего кварталов представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению № 3 к Приказу Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2019 № 5 «Об утверждении новой формы муниципального задания и отчетов об его использовании, соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (далее – Приказ);

2) представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Приказу в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, по итогам отчетного года в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным;

3) представлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

4) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, с соблюдением:

- плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

- нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов;

- принципа эффективности использования предоставленных бюджетных средств;

5) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет Верхнесалдинского городского округа предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

6) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

7) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

#### 4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 2021 году остаток Субсидии на осуществление в 2022 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

## 6. Срок действия настоящего соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

## 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего соглашения.

7.2. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.5. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, изменение настоящего соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Учредителя.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
<b>Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа</b>	<b>Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» («Д Ю Ц»)</b>
Место нахождения: 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Ленина, д. № 31	Место нахождения: 624760, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Воронова,13/1
Банковские реквизиты ИНН 6607002803 КПП 662301001 Казначейский счет № 03231643657080006200 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Банковский счет (ЕКС) № 40102810645370000054 л/сч 03906070020 УФК по Свердловской области (Финуправление, Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа, 02623065020) БИК 016577551	Банковские реквизиты ИНН 6607010995 КПП 662301001 Казначейский счет № 03234643657080006200 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Банковский счет (ЕКС) № 40102810645370000054 УФК по Свердловской области (Финуправление, «ДЮЦ», 30906071010) БИК 016577551

## 9. Подписи Сторон

Начальник:

  
\_\_\_\_\_ А.Е.Золотарев



Директор «ДЮЦ»:

  
\_\_\_\_\_ Е.П. Чукавина

М.П.



Приложение 1  
к соглашению о предоставлении субсидии  
из бюджета Верхнесалдинского городского  
округа муниципальному автономному  
образовательному учреждению  
дополнительного образования  
Верхнесалдинского городского округа на  
финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
от « 13 » января 2021 г.

Порядок  
перечисления и определения размера частей субсидии

1. I квартал:

не позднее 50 рабочих дней с даты заключения соглашения перечислить не более 25 процентов от общего объема Субсидии;

$$СIкв \leq 1/4 \text{ Собщ, где:}$$

СIкв - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в I квартале;

Собщ - общий объем Субсидии.

2. II квартал:

не позднее 30 рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

$$СIIкв = QIкв \text{ факт} + СИиНIIкв, \text{ где:}$$

СIIкв - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению во II квартале;

QIкв факт - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за I квартал календарного года;

СИиНIIкв - часть Субсидии, покрывающая затраты на уплату налогов, на II квартал календарного года.

3. III квартал:

не позднее 30 рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

$$СIIIкв = QIIIкв \text{ факт} + СИиНIIIкв, \text{ где:}$$

СIIIкв - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в III квартале;



QIIIкв факт - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за II квартал календарного года;

СИИИШкв - часть Субсидии, покрывающая затраты на уплату налогов, на III квартал календарного года.

4. IV квартал:

не позднее 30 рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

$$CIVкв = QIIIкв \text{ факт} + СИИИIVкв, \text{ где:}$$

CIVкв - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в IV квартале;

QIIIкв факт - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за III квартал календарного года;

СИИИIVкв - часть Субсидии, покрывающая затраты на уплату налогов, на IV квартал календарного года.

CIVкв не может быть более оставшейся части Субсидии.

5. Оставшаяся часть Субсидии:

не позднее 30 декабря текущего года перечислить часть Субсидии из расчета:

$$\text{Сост} = \text{Собщ} - \text{CIкв} - \text{CIIкв} - \text{CIIIкв} - \text{CIVкв}, \text{ где:}$$

Сост - оставшаяся часть Субсидии, подлежащая перечислению в текущем году

Начальник :

Директор «ДЮЦ»:



А.Е.Золотарев



Е.П. Чукавина



Приложение 2  
к соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета  
Верхнесалдинского городского округа  
муниципальному автономному  
образовательному учреждению  
дополнительного образования  
Верхнесалдинского городского округа  
на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) от «13» 01 2021 г.

### График финансирования «ДЮЦ»

Месяц	Местный бюджет	Областной бюджет		
		Всего (рублей)	В том числе на оплату труда с начислениями (рублей)	В том числе на учебные расходы, обеспечивающие процесс (рублей)
I квартал (январь)	6 049 250,00	0		
II квартал (апрель)	9 073 875,00	0		
III квартал (июль)	4 536 937,50	0		
IV квартал (октябрь)	4 536 937,50	0		
Итого	24 197 000,00	0		

Начальник:

Директор «ДЮЦ»:



А.Е.Золотарев



Е.П. Чукавина

М.П.