

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

**Правила
учёта движения, перевода,
отчисления и восстановления
учащихся в Муниципальном автономном
образовательном учреждении дополнительного
образования "Детско-юношеский центр"**

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Совета организации
№1 от 11.01.2021

г.Верхняя Салда
2021 год

1. Общие положения

1. Правила учёта движения, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования "Детско-юношеский центр" (далее - "организация") определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе организации.

2. Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.30, ст.53, ст.61);

- Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 №503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области»;

- Методическими рекомендациями «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», утв. Правительством Свердловской области, Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области от 26.06.2019 № 70-Д;

- Постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 01.10.2019 № 2789 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верхнесалдинского городского округа».

3. Правила разработаны с целью защиты прав детей на образование.

4. Правила устанавливают общий порядок учёта движения, перевода, отчисления и восстановления учащихся в организации.

5. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. Порядок учета движения учащихся

6. Учет движения учащихся осуществляется в организации в следующих формах:

1) журнал учета работы творческих объединений;

2) папки коллективов с документами учащихся;

3) списки учащихся творческого объединения по утверждённой форме с подписью руководителя объединения.

7. Журнал учета работы объединений ведётся педагогом организации в соответствии с «Положением о ведении журнала творческого объединения «ДЮЦ»».

8. Папки творческих объединений, с документами учащихся:

1) в папке хранятся документы каждого ребёнка (заявление от родителей, договора между организацией и родителями (законными представителями), регулирующего взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения) в файлах на каждую учебную группу;

2) на заявлении фиксируется дата желаемого начала обучения в объединении;

3) при отчислении ребёнка из объединения документы передаются в архив;

4) при приеме в объединение нового ребёнка его документы вкладываются в файл учебной группы.

3. Порядок перевода учащихся

9. Перевод учащихся с одного года на другой осуществляется на основе выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы.

10. Педагог формирует списки учащихся по уровню усвоения дополнительной образовательной программы.

11. На основании ходатайства педагога, обучающиеся переводятся на последующий год обучения приказом директора организации.

4. Отчисление учащихся

12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 13 настоящих Правил.

13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

3) по заявлению родителей (законных представителей);

4) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава организации, в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам (в течение 2 недель) без уважительной причины, без уведомления в устной или письменной форме педагога.

14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед образовательной организацией.

15. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении учащегося из организации. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении учащегося из организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

16. В случае если пребывание учащегося в организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает права участников образовательного процесса, а также нормальное функционирование организации,

администрация организации вправе пригласить родителей (законных представителей) для беседы. Если родители (законные представители) не явились на встречу с администрацией или меры воспитательного характера не дали результатов, Педагогический совет совместно с Советом организации может принять решение об отчислении учащегося из организации.

17. Педагог обязан проинформировать об отчислении учащегося из учреждения его родителей (законных представителей).

18. Место за обучающимися в организации сохраняется на время его отсутствия на занятиях при наличии письменного заявления от родителя (законного представителя) на имя директора организации или медицинского заключения о состоянии здоровья, выданного медицинским учреждением.

19. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления учащихся из объединений решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) и представителями администрации организации.

20. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом

6. Восстановление учащихся

21. Восстановление учащихся для обучения по дополнительной общеразвивающей программе происходит на основании заявления родителей, решения Совета организации при наличии свободных мест в группе.