

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации
Верхнесалдинского городского округа

А.Б. Золотарев

" 31 " августа 2021 год



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2021 - 2023 годы

Наименование муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЖ4800	0	0	0	очная	0

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица.**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ³	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля педагогов,	процент	744	71,4	78,5	78,5	5	4

имеющих высшую и первую квалификационные категории								
Доля обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, областных, всероссийских уровней	процент	744	5	5	5	5	5	2

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число детей	человек	792	568	568	568	0	0	0	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Услуга оказывается бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Конституция Российской Федерации,

- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации,
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации,
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- 5) Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.2010 года №83-ФЗ «"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений",
- 6) Федеральный закон № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
- 7) Федеральный закон об автономных учреждениях № 174-ФЗ от 11.10.2006,
- 8) Федеральный закон Российской Федерации № 426 «О специальной оценке условий труда»,
- 9) Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г № 273-ФЗ,
- 10) Федеральный закон от 24.07.1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- 11) Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966,
- 12) Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276,
- 13) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196,
- 14) Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (1-4 классы), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (в редакции приказов от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 № 2357),
- 15) Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011 г. № 2357,
- 16) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413,
- 17) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
- 18) Постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 22.11.2011 № 490 «Об утверждении перечня муниципальных автономных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, создаваемых путём изменения типа муниципального образовательного учреждения Верхнесалдинского городского округа, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений главы администрации от 25.04.2013 № 1189, от 26.07.2013 № 2026, от 12.05.2014 № 1561),
- 19) Постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2019 № 9 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания"

20) Приказ Управления образования от 26.12.2018 №369 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Верхнесалдинского городского округа".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в СМИ Размещение информации на официальных сайтах	Общая информация об учреждении; информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении; информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; информация о результатах деятельности и об использовании имущества; сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.	В течение 10 дней после утверждения и 30 дней после внесения соответствующих изменений
2. Информирование при личном обращении или консультация по телефону		По мере обращения
3. Телефонная консультация		По мере обращения
4. Родительские собрания	Общая информация об учреждении; информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении; информация о плане финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в год

5. Информация у входа в здание	Общая информация об учреждении	По мере изменения информации
6. Информация на информационных стендах, справочниках, буклетах	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации
7. Открытый доклад, самообследование организации	Информация о результатах деятельности учреждения за истекший год, о выполнении финансово-экономического плана, муниципального задания	1 раз в год
8. Заседания Совета учреждения	Информация по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги	Не реже 1 раза в год

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

Раздел 2

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ⁹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)
1	2	3	4	5	6	7
Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики	748715Ф.99.1.ББ 97АА00002	0	0	0	0	0

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹¹	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ¹⁰	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
отношение численности потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы, к общему числу потребителей X100%	процент	744	96	96	96	5	4

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

Наименование показателя ¹²	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁴
	наименование ¹²	код по ОКЕИ ¹³		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество мероприятий	единицы	642	0	20			5
Количество	человек	792	0				5

участников							
------------	--	--	--	--	--	--	--

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ¹⁵

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1) Наступление ситуации, делающей исполнение муниципального задания невозможным,
- 2) Реорганизации учреждения,
- 3) Изменение ведомственной принадлежности,
- 4) Исключение услуги из перечня ведомственных услуг,
- 5) Ликвидация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания - нет.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Верхнесалдинского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки	В соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года	Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы
Внеплановые проверки, выездные проверки, камеральные проверки	По мере необходимости	Органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

Ежегодно, не позднее 15 января.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁶ нет .

ФОРМА

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания

за _____ 20__ года

от «__» _____ 20__ года

Наименование _____ муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем работы.

Наименование показателя ¹⁵	Единица измерения		Описание работы ¹⁵	Значение			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁷	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ¹⁸	Причина отклонения
	наименование ¹⁵	код по ОКЕИ ¹⁵		утверждено в муниципальном задании на год ¹⁵	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ¹⁶	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20____

Прошито, пронумеровано
и заверено печатью

13/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100 листа(ов)

Начальник

Управления образования

А.Е. Золотарев

Дата _____

