

«Детско-юношеский центр»

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «11» 01 2022г.  
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

директор «ДЮЦ»

Е.П.Чукавина

«11» 01 2022г.

Программа  
сезонной школы для мотивированных школьников  
**«Дорога в лето»**  
для обучающихся 13-17 лет

Авторы - составители:  
Серебрякова Юлия Дмитриевна  
Малкина Елена Олеговна  
Мордяшова Антонина Юрьевна  
Логинова Алёна Витальевна  
Куликова Виктория Алексеевна

## **Пояснительная записка.**

Организация отдыха и оздоровления детей рассматривается в последние годы как составляющая государственной социальной политики в отношении семьи и детей. Кроме этого значимость проблем детского отдыха и оздоровления стоит в одном ряду с проблемами образования, воспитания и развития детей, являющимися системообразующими в реализации государственной политики в отношении подрастающего поколения. Залогом успешного проведения оздоровительной кампании является уровень профессионального мастерства кадрового состава детских оздоровительных учреждений.

### **Актуальность программы**

В современных условиях востребован молодой человек, обладающий интеллектом, способный активно участвовать в жизни своей страны, готовый взять на себя ответственность, умеющий работать в команде. Невозможно ожидать, а тем более требовать от человека серьёзной работы без соответствующей подготовки. Для того чтобы правильно действовать, нужно иметь знания и представления о том, как это делать. Поэтому актуальна организация обучения, способствующего становлению активной жизненной позиции подростков, развитию их творческих коммуникативных навыков и дающего возможность попробовать себя в педагогической деятельности. Этому способствует проведение тренингов, в основу которых положены как традиционные формы работы, так и инновационные технологии воспитательной работы, лидерские тренинги.

**Новизна** и особенность данной программы состоит в обобщении и структурировании материала, который направлен на развитие у подростков умений и навыков вожатской работы; подобраны разнообразные методы и приемы, способствующие развитию у подростков организаторских, коммуникативных и креативных способностей через включение в активную социально – досуговую деятельность.

**Цель:** формирование у подростков основных (общих) педагогических компетенций вожатого, первичных профессиональных навыков в сфере работы с детьми в ДОЛ.

### **Задачи:**

- формирование умений работать в коллективе, действовать в нестандартной ситуации;
- содействие развитию творческого воображения, любознательности, смелости и гибкости мышления;
- развитие коммуникативных и лидерских навыков обучающихся.

**Методы работы:** тренинги проходят в активной форме с использованием специальных тестов, ролевых игр, кейсов, упражнений.

### **Ожидаемые результаты:**

- Получение теоретических и практических знаний по управлению детским и молодежным коллективом;
- Приобретение организаторского опыта и опыта самоорганизации;
- Совершенствование профессиональных качеств и личностный рост;
- Раскрытие творческого потенциала;
- Наличие перспектив профессиональной деятельности.

**Содержание:**

Творческая мастерская «Отрядный уголок»	
Мастер – класс «Номер за час»	
Практикум «Импровизация»	
Квест – игра «Я – Вожатый»	
Лекция «Программа отрядных дел»	
Информационные источники	
Приложение	

## Творческая мастерская «Отрядный уголок»

**Цель** – обучение обучающихся основам создания эффективного отрядного уголка.

**Задачи:**

- познакомить с понятием «отрядный уголок»;
- сформировать знания о принципах построения отрядного уголка в лагере;
- развивать коммуникативные навыки и умение работать в команде.

**Формы и методы работы:** Диалог – анализ, практическая работа в группах. На занятии используются активные методы обучения (АМО).

**Оборудование:** ватманы, письменные принадлежности.

**Ход занятия**

### Мотивационный этап (10 минут)

**Педагог:** Здравствуйте. Прошу Вас ответить на вопрос: что такое отрядный уголок? (отчеты обучающихся), какие главные функции отрядного уголка? (ответы обучающихся), что самое яркое вы запомнили в своем отрядном уголке, когда были в лагере последний раз? (ответы обучающихся). Хорошо, я согласна Вами. Сегодня мы с Вами поговорим о том, как сделать так, чтобы отрядный уголок был действительно работающим.

### Изучение нового материала (30 минут)

**Педагог:** Уголок - это место, где собирается вся информация, касающаяся отряда. Отрядный уголок - это место, где постоянно работает отряд и стенд, отражающий жизнь отряда. Здесь постоянно представлены успехи и победы отряда, их фантазии, изобретательность, мастерство, это своеобразная газета, причем постоянно действующая, живая, творческая.

**Педагог:** Отрядный уголок - это место, где постоянно работает отряд и стенд, отражающий жизнь отряда. Здесь постоянно представлены успехи и победы отряда, их фантазии, изобретательность, мастерство, это своеобразная газета, причем постоянно действующая, живая, творческая.

Отрядный уголок призван: информировать, развивать активность и мотивировать, разнонаправленно расширять знания, учить анализировать, давать представления о культуре оформления, пробуждать интерес к творчеству и к жизни своего коллектива.

Отрядный уголок — это творчество Ваше и детей, но тем не менее, хотим дать некоторые советы, которые Вам помогут:

- Оформление уголка должно соответствовать тематике и названию отряда.
- Самое главное - уголок в большей степени должны делать дети (конечно, если дети очень маленькие - можно ограничиться лишь незначительными элементами с их стороны). Вожатый должен принимать в основном руководящее участие и направляющее.
- Как правило, в первые дни (к 3 дню смены) делается только основа уголка, содержащая необходимые элементы, а заполняется он в течение всей смены. Перед отъездом дети просто "с руками" разбирают уголок по частям на память - так что если уголок большой, то и хватит всем по кусочку, и не будет драки. Ведь в уголке остаётся всё "жизнь" отряда за смену и каждый кусочек что-то напоминает.

Главные принципы создания и оформления уголка:

- чтобы уголок работал, чтобы к нему подходили дети, акцентировать постоянно внимание (проводить блиц-опросы по уголку, прятать шпатель и т.д.);
- регулярное обновление основных рубрик уголка;
- отрядный уголок должен содержать название отряда, отличительные знаки отряда, девиз, отрядная песня или кричалка;
- выбор рубрики – не нужны нерабочие рубрики, например, гороскоп, которые будут неинтересны детям или будут занимать слишком много времени для обновления;, не усложняйте себе работу;

- обязательной рубрикой должна быть рубрика «достижения», которая должна ежедневно дополняться, с целью отразить достижения всего отряда, комнаты, группы лиц или одного члена коллектива (создается, например, календарь достижений, либо стена достижений и т.д.);

- список отряда - желательно в двух вариантах. Первый: все выписаны подряд, без изысков. Нужно для быстрого поиска ребёнка (родители в гости приехали, и т.д.) когда надо определить отряд. Да и вам самим пригодится, ведь если имена запомнили, то с фамилиями обычно ситуация похуже. Второй список отряда где ребята прописаны так, как они хотят, например, не Александр, а Санёк;

- рубрика «поздравляю» также обновляется ежедневно, выделяет достижения отдельных личностей или коллектива в целом (тоже копиться);

- каждые два/три дня выделять детей из отряда и отображать в уголке, и это тоже должно копиться, чтобы охватить всех детей за смену;

- режим дня - чтобы не было потом претензий, "А почему так рано спать?", или "Во сколько обед?". Всё отражено. Подробно.

- план на день должен быть читаемым и понятным (тоже должен копиться), а вот подача на организационном сборе оригинальная, на него нужно ПОСТОЯННО обращать внимание, чтобы затем избегать вопросов детей. Не подойдет скидывать уголок в беседе в социальных сетях, дублировать можно;

- план-сетка должна выглядеть как путь отряда, состоящий из ярких событий смены, который вы вместе проходите (календарь, карта сокровищ, веселыми тропами лета, наша стратегия и т.д.);

- уголок тематический, блоки все должны быть связаны: отображаться информация, которую узнали на общелагерных и внутриотрядных мероприятиях и копиться (опять же обращаться к уголку), можно сделать карту или путь смены;

- рейтинг – понятно за что даются баллы и за что снимаются, адекватные привилегии, мотивировать детей;

- экран настроения – точно цветографика (желтый, зеленый, красный), общий экран настроения (чтобы было видно динамику отряда), обращайтесь вы внимание на экране настроения, чтобы понять настроение ребенка;

- законы крупно – должны соблюдаться и наказание (все наглядно), желательно делать вместе с отрядом;

- желательно делать уголок вместе с детьми, а не просто вожатым.

### **Закрепление изученного материала (30 минут)**

**Педагог:** а теперь попрошу Вас разделиться по группам, для этого мне нужны четыре добровольца (учащиеся делятся методом «Дерево»). Задание для каждой группы: с учетом всех вышесказанных советов, создать шаблон уголка по тематикам смен оздоровительной компании 2022 (приложение 1), затем представить созданный шаблон.

### **Рефлексия (10 минут)**

**Педагог:** подготовьте синквейн по сегодняшней теме.

## Мастер – класс «Номер за час»

**Цель:** развитие организаторских навыков посредством организации сценического номера в ДОЛ.

### Задачи:

- познакомить с основными этапами организации сценического номера;
- рассказать об основных правилах поведения на сцене;
- научить быстро формулировать идеи для концертной программы;
- - развивать коммуникативные навыки и умение работать в команде.

**Формы и методы работы:** Диалог – анализ, практическая работа в группах. На занятии используются активные методы обучения (АМО).

**Оборудование:** ноутбук, проектор, мультимедийная презентация.

### Ход занятия

1 этап. Подготовительный (написание сценария, подбор музыкального оформления, распределение ролей).

ДА:

- записываем все идеи;
- узнаем кто что умеет;
- узнаем кто что хочет делать;
- путем общего голосования выбираем материал, идею, героев;
- вожатый управляет творческим процессом.

НЕТ:

- вожатый навязывает свою идею;
- критикует всякое предложение;
- привлекает только любимчиков.

2 этап. Репетиционный (разведение номера по театральной площадке).

ДА:

- четкая формулировка задачи;
- поощрение инициативы;
- создание атмосферы репетиционного праздника;
- наличие реквизита и музыки;
- создание ситуации успеха.

НЕТ:

- ругань во время репетиции;
- постоянная критика;
- примерное обозначение.

3 этап. Аналитический (выступление, анализ выступления).

ДА:

- выделение ошибок с вариантами их исправления;
- выделение роли каждого в общем успехе;
- подчеркнуть раскрытие нового таланта.

НЕТ:

- критика личности;
- критика несценического качества;
- умолчание о выступлении.

### Правила поведения на сцене

1. Нельзя класть микрофон на пол.
2. Уходя за кулисы, радиомикрофон лучше отключить.
3. Не подносить микрофон близко к губам. Может возникнуть эффект «плеванья» и «учащенного дыхания».
4. Микрофон всегда держать прямо перед собой.
5. Микрофон на стойке можно регулировать под свой рост.
6. Со шнуровым микрофоном лучше не кружиться.

7. Не нужно подходить близко к краю сцены, так как лицо, будет находиться в тени.
8. Выходить на сцену и уходить со сцены следует только по ступенькам.
9. Все движения на сцене должны быть обоснованы: нельзя считать ворон, чесаться, поправлять волосы и т.д.
10. Участники должны быть равномерно распределены по сцене, ни одна из частей не должна быть перегружена.
11. Передвигаться по залу можно только в перерывах между выступлениями.
12. Нельзя прикасаться к одежде сцены. За кулисами должно быть тихо и ни в коем случае не выглядывать из-за них.
  - Нельзя запрыгивать на сцену. Выходить на сцену и уходить со сцены следует только по ступенькам. Останавливаем мероприятие и с позором заставляем нормально вернуться в зал и вновь подняться на сцену по боковым ступенькам. А что, пусть знают ответственность перед коллективом.
  - При коллективном выступлении не ставьте малоактивных детей впереди. Помните, что внимание зрителя фокусируется на впереди расположенных выступающих.
  - Участники должны быть равномерно распределены по сцене, ни одна из частей не должна быть перегружена.
  - Нельзя передвигаться по залу во время выступления! Вне зависимости от возраста, степени важности причин, побудивших вас это сделать, статуса и должности. Нельзя прикасаться к одежде сцены.
  - Нельзя шуметь за кулисами во время слов ведущего или номеров других участников.
    - Нельзя выглядывать из-за кулис!
    - Нельзя поворачиваться спиной ко зрителям.
    - Нельзя создавать "пустые моменты" на сцене.
    - Нельзя допускать, чтобы дети жевали жвачку на сцене. Стоит подбирать музыкальный репертуар в соответствии с возрастной категорией выступающих детей.

**Практическая часть:** просмотр видеороликов с удачными и неудачными выступлениями в ДОЛ.

Анализ сценических номеров.

**Творческая работа:** подготовка номера командой за 15 минут. Представление номера.

**Рефлексия:** «Свободный микрофон».

## Практикум «Импровизация»

**Цель** – мотивация учащихся к организации отрядных сценических номеров через проверку теоретических знаний и закрепление умений, навыков актёрского мастерства в процессе работы над тренинговыми упражнениями и этюдами.

### **Задачи:**

- развить навыки самостоятельной деятельности: импровизации, образного мышления, фантазии, внимания, чувства ритма посредством творческих заданий (создание образов, этюдов);

- развивать коммуникативные навыки и умение работать в команде.

**Формы и методы работы:** Диалог – анализ, практическая работа в группах, творческая работа, самопрезентация. На занятии используются активные методы обучения (АМО).

**Оборудование:** карточки с заданиями, бумага А4, письменные принадлежности.

## Ход занятия

Публичные выступления являются типичным источником стресса в современном мире. Страх публичных выступлений берет свое начало в инстинктах. Вы оказываетесь на сцене, в лучах внимания большого количества людей. Вы буквально чувствуете себя под прицелом, как вас всесторонне оценивают, разглядывают, ловят каждый жест и каждое слово. Кстати, практически любой, нормальный человек испытывает, в этот момент, волнение и чувствует ответственность. Ему важно, как воспримут его и его речь. Оказаться в таком положении – это большой стресс, а инстинкт говорит нам, что при стрессе надо убежать! Но мы – люди, а значит, можем взять себя в руки и не поддаваться инстинктам. Давайте же попытаемся себе помочь!

Давайте сделаем упражнение, чтобы разобраться с природой волнения.

### **Упражнение 1:**

Не секрет, что правильная формулировка – уже шаг на пути к решению. Сейчас по 1 человеку от каждой группы в форме выступления перед аудиторией выйдет и расскажет, ПОЧЕМУ ИМЕННО, он может волноваться, когда выступает. Чего вы можете бояться?

Вы можете просто озвучить:

— что именно вам не нравится;

— какое состояние самое неприятное (до, после, во время)

### **Подготовка**

Тревога возникает, когда есть место для непредсказуемой случайности.

Творческие личности, например, принимают это явление как само собой разумеющееся, как часть окружающего их мира.

С одной стороны, хотя мы считаем тревогу ненужной и мешающей, важно помнить, что без неё невозможно двигаться вперед. Конечно, можно максимально обезопасить свою жизнь, избегая любого риска, а значит и тревоги.

### **Схема. Как говорим и что показываем.**

Восприятие выступления зависит от того: что говорим (10%), как говорим (40-30%), что показываем (60-70%).

Что говорим. Владение темой добавляет уверенности. Поэтому важна подготовка по сути выступления:

-план выступления, четкая структура, стройная логичная речь. Если уместно и позволяют обстоятельства, можно отрепетировать речь (вспомните из своего опыта, когда речь отлетала от зубов, тогда для страха просто не оставалось места).

— что за аудитория, перед кем выступать, какова должна быть реакция аудитории.

-продумать, какие могут быть вопросы (например, тем кто готовится к защите дипломов, диссертаций рекомендуют заранее продумать порядка 30 вопросов. Опыт показывает, что более 90% повторяются в реальности).

### **Физиология**

Некоторые люди ошибочно думают, что большое количество кофе или других напитков поможет им успокоиться и успешно выступить. Препараты, влияющие на настроение — всего лишь эмоциональный костыль, которым не стоит злоупотреблять. Проблема в том, что трудно ваше расслабление может обернуться заторможенностью. Поэтому лучше избегать приема подобных стимуляторов. Не наедайтесь перед выступлением, полный желудок может сыграть с вами злую шутку, кроме того, он влияет на энергию и концентрацию, потому что тело занято перевариванием пищи.

### **Управление телом и дыханием**

Переживание может выражаться в таких произвольных движениях тела, как: мускульные зажимы; лишние жесты, не зависящие от произносимых слов; бегающий взгляд, направленный не в глаза слушателей, а блуждающий по стенам, полу и потолку; тихий, дрожащий голос и т.д

### **Жесты**

Некоторые люди во время выступления чересчур активно жестикулируют. Эти суетливые движения выдают смущение. Проведите публику, заменив эти действия на другие: можно написать что-нибудь на доске, указать место на карте, открыть окно, переложить стопку бумаг. Чтобы руки не «летали», возьмите в руки карандаш — это успокоит Вас, и займет руки.

Волнение перед аудиторией — это не патология, и а нормальное явление. Уверенность в себе (собственно, как и неуверенность) — это качество не врожденное, а приобретенное. Это было свойственно выдающимся ораторам.

Можно взять на вооружение приём «**Сказать аудитории, что Вы боитесь**». Этот прием не только поможет со страхом, но и расположит к Вам аудиторию. После краткого приветствия можно сказать примерно так: «Обычно первые 3—4 минуты я сильно волнуюсь, так что потерпите но совсем скоро я разогреюсь, и все будет отлично. Думаю, вы это заметите». Этот шаблон используют многие известные ораторы.

### **Имидж**

**СЫГРАТЬ** уверенного в себе человека, который увлечен выступлением. Если вы замаскируете свой страх выступления — никто не заметит вашего волнения. У сидящих же в зале людей редко возникает желание проверить ваши компетенции. Они, как правило, заняты своими делами и видят только то, что видят. А увидят они то — что вы им покажете.

Еще один рецепт роста уверенности в себе звучит так: проявляйте признаки уверенности, ведите себя уверенно, и вы почувствуете уверенность. Сначала эти признаки надо будет контролировать сознательно, а потом они войдут в привычку и станут неотъемлемой частью вашей личности.

### **Основные признаки уверенности при выступлениях**

**Зрительные**— Осанка правильная; Выпрямите спину. Расправьте плечи. **Улыбнитесь** — Взгляд прямой (в глаза), фиксированный (задерживать в одной точке не менее 2 секунд, иначе он выглядит со стороны как бегающий);— Жесты свободные, синхронно со словами;— Отсутствие лишних мышечных зажимов.

**Слуховые**— Голос достаточно громкий (на последний ряд слушателей), ровный. Если голос задрожал — прибавьте немного громкости, и дрожь, как правило, пропадает;— Тон голоса уверенный (от спокойного до любой эмоциональной окраски);— Без частых запинок, заикания, ненужных пауз. Если они появились — сбавьте темп, дайте себе время подумать, и они пропадут.

Эта маска уверенности легко запоминается. Если вы всегда будете помнить о ней и пользоваться ею при публичных выступлениях, беседах и любом другом виде общения, то вскоре обнаружите, что стали вместе с ней одним целым.

Фокусируйте взгляд на дружелюбных лицах. Во время выступления устанавливайте контакт с вашими слушателями. Найдите дружеское лицо и смотрите на него. Улыбка и одобрение наполнят вас самоуверенностью.

**Техника «Лучшие воспоминания».** Эта психологическая техника очень вам пригодится прямо перед выходом на сцену, когда страх публичных выступлений может вас захлестнуть. Вместо того, чтобы, волнуясь, ждать своей очереди, вспомните те моменты, когда ваша уверенность в себе была максимальной. Что это было – победа в каком-либо соревновании, помощь кому-то или завершение какого-то трудного дела? Вспомните событие во всех деталях и постарайтесь еще раз ярко пережить свою уверенность.

Пример: тренируются не бояться аудитории начинающие музыканты. Выходят на улицы и играют. Привыкают к большому количеству людей, которые либо стоят и смотрят, либо постоянно меняются.

**Репетиция:** с зеркалом, диктофоном, видеокамерой. Плюс хорошо известен метод древнегреческого философа, которые тренировал своё выступление перед морем во время шторма.

**Упражнение приобретенный опыт** (по 1 участнику от группы) Каждый выходит и рассказывает о своей практике публичных выступлений — опыт каких публичных выступлений есть, где он выступал раньше?— где и при каких обстоятельствах он сейчас выступает?— где он планирует выступить в будущем? Где он видит для себя возможность попрактиковаться в публичном выступлении?

Экспериментируйте с удовольствием то самое важный секрет. Весело проводите время со слушателями. Пробуйте новые способы представления информации, пусть это будет эксперимент с новым забавным подходом к вопросу или прогулка по залу вместо статичного изложения со сцены. Забавляйтесь, экспериментируя с человеческим поведением и вы поймете, что публичные выступления – прекрасное занятие.

## **Практическая часть**

### **Телефонный разговор**

*Реквизит:* заранее подготовленные карточки с заданиями.

Ведущий: В наше время трудно представить себе жизнь без телефона. Однако неверно утверждение, что общаться по телефону проще простого. Для телефонных переговоров очень важно умение слушать (и слышать!), четко формулировать свои мысли, грамотно задавать вопросы, убеждать и т.д. Пусть сейчас участники продемонстрируют нам технику телефонного разговора. Оцениваются фантазия и юмор!

Итак, в конкурсе участвуют два игрока. По условию игры один игрок звонит по телефону, а другой отвечает на его звонок. Условия разговора указаны в карточках:

### **1-й вариант карточек**

- 1) Вам нужно убедить своего собеседника в необходимости делать зарядку по утрам. Продолжайте разговор, во что бы то ни стало, заставьте собеседника выслушать вас.
- 2) Вы — злостный грубиян и лентяй. Вам хочется поскорее «отвязаться» от собеседника, но откровенно хамить нельзя, нужно стараться быть вежливым. Трубку класть запрещается.

### **2-й вариант карточек**

- 1) Вам скучно, и вы звоните своей подруге и болтаете о всем, о чем угодно: рассказываете ей новости про себя и других приятельницах, жалуетесь на своего начальника, делитесь новыми кулинарными рецептами, говорите о моде и т.д. Вы настолько увлечены, что вам не хочется ни в коем случае прекращать разговор.
- 2) У вас ужасно плохое настроение и вам совершенно неинтересно, что рассказывает подруга. Вы пытаетесь ей деликатно намекнуть об этом. Первой заканчивать разговор нельзя.

### **Рекламный ролик**

Участники делятся на пары, им на выбор предлагаются различные предметы (стиральный порошок, шоколад, чайник, часы, утюг и т.д.). Задача игроков – за 5 минут отведенного времени придумать рекламный ролик выбранного предмета. Оцениваются смекалка, юмор, артистичность.

### **Импровизация «Ситуация»**

Ваше задание следующее. Вы обыгрываете сценку \_\_\_\_\_

---

Когда я говорю «стоп», вы получаете новое задание и продолжаете свою импровизацию дальше.

Продолжайте **в гламурном** стиле.

Продолжайте **в деловом** стиле.

Продолжайте **в реперском** стиле.

Продолжайте **в деревенском** стиле.

Следующий задание называется «Детектив». Приглашаем на сцену по 1 человеку из каждой команды, можно и мальчикам и девочкам.

### **Импровизация «Детектив»**

Один из вас детектив, он расследует преступление. Остальные участники его помощники. Они описывают детективу сначала место преступления, затем, кто совершил преступление и в конце что произошло. Каждый говорит по одному предложению с намеком на ситуацию, а детектив по вашим подсказкам должен все отгадать.

С помощью жребия, вы узнаете кто из вас детектив. Пожалуйста, тяните жребий. У одного написано «ДЕТЕКТИВ», у остальных задание, место преступления, кто совершил, что совершил.

Попросим детектива спрятаться за кулисы, а мы с вами узнаем задание ребят. Внимание на экран. Мы знаем место преступления, кто совершил, что сделали.

Рефлексия: «Свободный микрофон»

## Квест – игра «Я – Вожатый»

**Цель:** активизация творческих способностей и коммуникативных навыков вожатых в ходе совместной деятельности.

**Задачи:**

- проверить знания по темам: функции вожатого, формы мероприятия, кризисные дни;
- развивать способности по эффективному взаимодействию со всеми участниками коллектива;
- развивать творческие способности.

### Этапы квеста

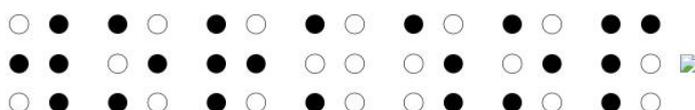
#### 1 этап «Формы мероприятия».

**Задание:** задача участников разгадать формы мероприятий, которые спрятаны в шифрах. После того, как участники разгадали формы мероприятия им необходимо рассказать о данной форме.

**Шифры:**

1. ienjxysq cel
2. СЯНЮТЖЕА НОРИКИВТА

3. — ● — ● — — ● ● — —

4. 

5. 

старт	Н	Г	Л	З		М	Ы	
					Р			
Э								Б
Ё			О		Г	О		
Й					Н	Ы		Б
Щ	Й	К			Ь	Д		Й
			Я					Щ
К		Ё			Ю	Б	Ч	
		Ж			Ы			

**Ответы:** 1. Шуточный суд, 2. Сюжетная викторина, 3. Квест, 4. Воркшоп, 5. Лонгмоб.

#### 2 этап «Кризисные дни»

**Задание:** участникам необходимо сопоставить карточки дней смены (например: 1 день, 2 день, 3 день .....) и кризис присущий данному дню.

<b>1-2 день</b>	В этот период ребенок видит только себя, его волнуют безопасность, место, еда, расставание с домом, неопределенность.
<b>3 день</b>	Очень сильный кризис. Ребенок, поняв, что кровать у него есть, начинает замечать окружающих, начинается выстраивание

	отношений и иерархии.
<b>7 день.</b>	У детей возникает вопрос: Как, почему, зачем все это делается? Если вожатый не вводит в программу, то он провоцирует конфликт. Также ребенка могут не устраивать отношения в группе.
<b>9 день</b>	Возможен конфликт между мальчиками и девочками. (т.е. уже новый под-уровень).
<b>13 день.</b>	Кризис! Точка передачи власти от вожатого детям.
<b>17 день.</b>	Возможны проблемы с дисциплиной, ребятам хочется неформального общения.
<b>19 день.</b>	Начинаются разговоры «Я не хочу уезжать», «Я буду скучать», «А какой у вас номер телефона» и т.д.

### 3 этап «Функции вожатого»

**Задание:** участником необходимо прочитать основные функции вожатого и вставить пропущенные слова.

#### Функции вожатого

1. Обеспечивает выполнение детьми \_\_\_\_\_, контролируют соблюдение ими

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ в соответствии с установленным режимом.

3. Организует обязательное участие отряда во всех

4. Осуществляет контроль за \_\_\_\_\_ в столовой, обращает внимание на культуру поведения за \_\_\_\_\_.

5. Участвует в \_\_\_\_\_ общелагерных мероприятий в соответствии с решениями педсовета, указаниями старшего педагога и начальника лагеря.

6. \_\_\_\_\_ коллективно-творческую деятельность детей.

7. Создаёт благоприятные условия, позволяющие детям и подросткам реализовать свои \_\_\_\_\_, а также содержательно проводить свободное время

#### Ответ:

1. Обеспечивает выполнение детьми санитарно-гигиенических норм, контролируют соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды, установленного порядка в спальнях, комнатах, иных помещениях жилых корпусов, столовой и на территории лагеря.

2. Обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом.

3. Организует обязательное участие отряда во всех общелагерных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и трудовых мероприятиях.

4. Осуществляет контроль за приемом пищи в столовой, обращает внимание на культуру поведения за столом.

5. Участвует в организации и проведении общелагерных мероприятий в соответствии с решениями педсовета, указаниями старшего педагога и начальника лагеря.

6. Организует коллективно-творческую деятельность детей

7. Создает благоприятные условия, позволяющие детям и подросткам реализовать свои интересы и потребности, а также содержательно проводить свободное время

#### **4 этап «Почему я?»**

**Задание:** снять видео на тему «Почему мы хотим стать водителями».

**Условия:** в видео должна участвовать вся команда.

#### **5 этап «Мы-команда!»**

**Упражнение:** Команда встает в колонну, руки кладут на плечи соседу спереди. Игрокам необходимо передать информацию в цифрах с помощью рук от последнего до первого игрока в колонне. Передать число можно слегка набивая руками по плечу. Правая рука обозначает десятки (10,20,30....,100), а левая рука обозначает единицы (1,2,3,.....9).

## Лекция «Программа отрядных дел»

**Цель** – получение знаний о программе отрядных дел в загородных лагерях.

**Задачи:**

- научить составлять отрядные и общелагерные план – сетки;
- сформировать знания об этапах составления план – сетки;
- обучить видам отрядных план – сеток.

**Формы и методы работы:** Диалог – анализ, лекция.

**Оборудование:** примеры отрядных план – сеток, мультимедийная презентация, проектор, ноутбук.

### Ход лекции

**Что такое план-сетка? Виды. Зачем нужна. Как составить. Чем руководствоваться?**

Ознакомившись в ходе своей подготовки с условиями работы в детском лагере, правами и обязанностями, ожидаемыми трудностями, способами решения типичных проблемных ситуаций, формами и методами работы, вожатый может приступить к планированию своей деятельности. Это важно сделать до отъезда в детский лагерь с учетом рекомендаций его руководства, так как планирование - основа будущей эффективной работы.

Средством обеспечения комплексного подхода к воспитанию, содержательной и целенаправленной деятельности детского оздоровительного лагеря является грамотно составленный план работы.

Программируя свою деятельность, отрядный вожатый исходит из реальных условий, возможностей, традиций своего отряда, лагеря, педагогического коллектива.

План - стратегия и тактика, документ, в котором отражена система воспитательной деятельности вожатого. Это проект развития личности ребенка и всего детского коллектива, в котором будет проходить воспитательная работа.

**План** - документ, учитывающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы.

Необходимо помнить, что самой главной задачей детских лагерей в летний период является оздоровление детей в широком смысле этого слова, которое невозможно без создания благоприятного климата в детском коллективе, без организации разнообразной творческой деятельности, способствующей духовному, интеллектуальному и физическому развитию ребенка. При этом важно осознавать, что любая деятельность должна быть посылкой для конкретного ребенка и сложной для него же, соответствовать его интересам, стимулировать творчество и самостоятельность, допускать возможность выбора способов достижения заданных целей, способствовать удовлетворению потребностей личности в самоутверждении. Рекомендуется **составлять перспективный и календарный планы** на смену и **ежедневный** – план на каждый день (утро – день - вечер).

**Виды планов отрядного вожатого в детском лагере:**

- *Перспективный план смены* – представляет собой перечень планируемых мероприятий, возможно с разбивкой по видам деятельности, по погоде и т.д., возможно с кратким обоснованием.
- *План-сетка смены* или календарный план (согласуется с план-сеткой лагеря и временем работы кружков, а еще лучше - пишется на основе план-сетки лагеря) – представляет собой список мероприятий по дням с разбивкой дня на 3 части - до обеда, после полдника и после ужина.
- *План-сетка оргпериода* - представляет собой список мероприятий на оргпериод (обычно первые 3 дня) с разбивкой примерно с точностью до 15 минут.

Планы в лагере редко когда выдерживаются вожатым, но являются серьезным подспорьем в лагере для организации вожатым своей работы в условиях, когда просто продумывать свои действия уже некогда, а нужно уже просто что-то делать.

Для планирования лагерной смены удобнее пользоваться **планом-сеткой**. План-сетка охватывает содержание всего периода. План-сетка готовится до отъезда в детский лагерь или на выездном семинаре. В план-сетку включаются по порядку: дни заезда, отъезда, родительский день, традиционные праздники для данного детского лагеря; дни дежурства и только потом - планируемые отрядные мероприятия с учетом их периодичности.

**Общелагерная план – сетка (самый простой пример)**

1 Вечер знакомств Огонек	2 <b>Открытие Дискотека</b>	3 Шоу- рекордов Огонек	4 <b>Шоу талантов Дискотека</b>	5 Спортивный день Огонек	6 <b>Клип-шоу Дискотека</b>	7 Интеллектуальная игра Огонек
8* Город мастеров Аукцион Дискотека	9 <b>День морьяка Мода нон- стоп Огонек</b>	10 День наоборот Крестики- нолики Дискотека	11 <b>День любви Конкурс пар Огонек</b>	12 Вожатский экспромт Дискотека	13 <b>Закрытие Огонек +дискотека</b>	14 Разъезд

\*Жирным выделены мероприятия с подготовкой

- 1) Распределить дни мероприятий с подготовкой и без подготовки
- 2) В сетке расставляются кризисные дни.
- 3) Накидывается банк идей по тематике смены. Могут помочь: государственные, региональные и местные документы о жизнедеятельности лагеря; календарь летних праздников; текущие и ожидаемые события в стране и мире, вашем городе, селе, лагере; личные воспоминания вожатого о своем пионерском детстве, его ожидания; традиции лагеря; модель смены.
- 4) В сетке ставятся традиционные общелагерные мероприятия, привязанные по времени проведения в смене.(Закрытие, открытие, родительский день, традиционные лагерные мероприятия)
- 5) Выборка мероприятий из банка идей на открытые дни.
- 6) Чередуйте огоньки, дискотеки, вечера песни, кинопоказы
- 7) План смены анализируется на ошибки по структуре и динамики смены, в случае выявления - исправляются.

Полезные советы:

- Официальное открытие смены можно провести на следующий день или через день после заезда. В последнем случае второй день можно посвятить подготовке к открытию, а также знакомству детей с лагерем и друг с другом. На следующий день после открытия смены можно устроить церемонию открытия лагерной спартакиады, спортивных соревнований между отрядами, которые будут проходить в лагере на протяжении всей смены.

- За день до отъезда можно провести день самоуправления (в этот день дети старших отрядов выполняют функции вожатых), закрытие смены, вожатский концерт, прощальная.

- Перед родительским днём следует провести несколько творческих мероприятий для того, чтобы наиболее удачные выступления показать родителям на праздничном концерте.

- Если на смену приходятся какие-нибудь праздники или памятные даты (день рождения А. С. Пушкина (6 июня), день Памяти (22 июня), день Ивана Купалы (7 июля)), а также интересные события (Пятница 13-е, солнечное затмение, открытие Игр доброй воли), то эти дни можно целиком посвятить данной теме (провести, так называемый, «тематический день»).

+ При составлении плана смены следует равномерно распределять умственную, эмоциональную и физическую нагрузку детей, то есть чередовать спортивные игры с интеллектуальными викторинами, а творческие мероприятия с прогулками в лес. Если какие-либо мероприятия требуют обязательного проведения на открытом воздухе, то таким мероприятиям необходимо придумывать замену на случай плохой погоды.

- существует общелагерный план, и не нужно этим планам «конфликтовать» между собой;

- праздники, которые идут один за другим, могут утомить также, как и скучные будни, и вообще, - лучший отдых - это смена деятельности;

- **может измениться погода, и тогда вместо «запланированного» придется проводить «резервное».**

В ходе первых дел, знакомств, экскурсий, прогулок и т.п. вожатый настраивает ребят на мысль о том, что вся будущая жизнь в лагере зависит от их предложений, от того, как они смогут выбрать интересные дела.

#### **Советы вожатому, планирующему свою работу:**

- ознакомьтесь с программой данного лагеря;
- определите цели и задачи предстоящей смены;
- изучите возрастные особенности детей, обратив особое внимание на их ожидания от лагеря;

- изучите возможности лагеря, в котором предстоит работать, и подумайте, как можно их использовать в вашей работе;

- отберите средства, формы и методы, которыми владеете;

- составьте модель смены с учетом возможностей лагеря;

- продумайте, как создать творческую атмосферу в отряде;

- учитывайте интересы детей.

#### **Требования к плану работы вожатого:**

- направленность плана на достижение определенного педагогического результата - отражение социального заказа на формирование качеств личности;

- соответствие целям и задачам программы лагеря;

- полезная направленность планируемых дел;

- учет возрастных особенностей, интересов и потребностей детей;

- разнообразие содержания, форм, методов воспитательной деятельности;

- систематичность, последовательность, преемственность в подборе видов деятельности;

- реальность планов (по видам деятельности, по срокам);

- согласованность плана отряда с планом работы детского оздоровительного лагеря.

В плане должны быть интересные и развивающие занятия для детей, но при этом важно план не перегружать.

Следует помнить, что не так важна форма плана и количество дел в нем. Важно другое: знать детей, любить их, быть терпимым. Это значит, что вожатый должен все время наблюдать их, изучать специально и в ежедневном общении.

#### **При составлении отрядного плана также следует учитывать периодичку ВДК.**

- Оргпериод - игры на знакомство, экскурсии по лагерю, придумывание визитки, названия, девиза отряда, подготовка к открытию смены, огонек знакомств, игры на сближение и социометрию, оформление отрядного уголка и т.д.

- Основной период – КТД, КТИ, игры на сплочение, доверие, развлекательные, интеллектуальные, словесные, подвижные, спортивные соревнования, тематические огоньки и т.д.

- Заключительный период–новые интересные игры, звездный поход, подготовка к закрытию, поход к дереву желаний, прощальный огонек, награждение детей.

### **ВАЖНО помнить!**

Наличие свободного времени для отрядных мероприятий, также зависит от специфики смены. В обычном лагере – времени много, программа профильных лагерей и санаториев оставляет меньше времени на работу с отрядом и подготовку к мероприятиям.

В заключении, хотелось бы сразу предостеречь от избыточного планирования и заорганизованности.

Иногда бывает, что-то планируешь и организуешь. Особенно это касается каких-то мероприятий, где кто-то передает другому навык и ответственность. Так вот, в каждом из этих мероприятий есть некий качественный скачок, хотя бы один. И он происходит если не внутри, то по крайней мере изнутри. В этом есть что-то дикое и стихийное. Его нельзя гарантировать, его невозможно организовать или спланировать. Многие скачки происходят даже не по теме планов и в самый неожиданный момент. Иногда такие случаются как раз посередине реализации неких планов, и на поверхность реальности ты выныриваешь, как из телепорта в другой мир. С новыми целями, с перекроенными ценностями, с устремлениями, которые могут иметь мало общего с теми, которые были в начале реализации тех планов, в процессе осуществления которых был совершен скачок.

3. Дневник вожатого. Существенно облегчить работу, а также собрать всю имеющуюся информацию поможет дневник вожатого. **Дневник вожатого** – это рабочая тетрадь (блокнот и т.д.), в которой записывается вся необходимая в течение сезона информация для вожатого.

Ежедневно вожатый вынужден держать в голове массу информации. Необходимо помнить все, что говорят на планерке, не опаздывать в столовую, вовремя приходиться на репетиции и мероприятия, не забывать про дежурство отряда и смену белья. И при этом с самого начала сезона нужно запомнить имена всех детей в отряде.

Ведение дневника существенно облегчает вожатому организацию и планирование дня. И хотя некоторые как начинающие вожатые, так и вожатые со стажем считают ведение дневника бесполезной тратой времени, именно дневник является главным помощником вожатому в работе.

Оформляется вожатский дневник в свободной форме, главное подойти к этому делу творчески и креативно. Какую информацию помещать в дневник каждый решает сам для себя, однако есть разделы, которые должны **ОБЯЗАТЕЛЬНО** присутствовать в дневнике:

1. Ф.И.О. вожатого, № и дата сезона, № отряда.
2. Сведения об отряде: название, девиз, список детей отряда.
3. Режим дня.
4. График работы различных служб лагеря: душ, библиотека, мед.служба и т.д.
5. План-сетка общелагерных мероприятий.
6. План-сетка отрядных мероприятий.
7. Записи с планерок.

Некоторые лагеря требуют более полных дневников вожатого со всеми целями, задачами, с прописанными психологическими особенностями и т.д. Такие дневники включают разделы:

\* Цели и задачи на смену. \* Воспитательные задачи: \* Цели и задачи организационного периода. \* Психолого-педагогическая характеристика коллектива отряда по итогам опериодов смены \* Возрастные психологические особенности детей. (Чем увлекаются дети отряда, какие складываются взаимоотношения в отряде, уровень воспитанности детей, особенности темперамента и характера детей, индивидуальные

особенности). \* Анализ дня и проведенные мероприятия \* Анализ смены \* Выводы по смене и педагогической работе и т.д. (!) Дневники водителя требуются крайне редко, данная информация представлена скорее для ознакомления, чем с образовательной целью.

### **Информационные электронные источники**

- Вожатник – сайт с методическими разработками отрядных дел <http://vojatnik.ru/>
- Реальный лагерь – блог, где вожатые делятся опытом и идеями, которые реализовывались на практике <https://zen.yandex.ru/realcamp>
- "GG" Кладовая методических наработок – паблик с играми, мастер-классами, план-сетками для лагеря, сценариями тематических дней, квестов и свечек, лагерными песнями <https://vk.com/knowthegames>
- ЯВОЖАТЫЙРФ - информационно-обучающий портал <https://xn--80admnw0a7d0a.xn--p1ai/>

### **Электронные информационные презентации:**

1. Отрядный уголок
2. Номер за час
3. Программа отрядных дел

## План мероприятий сезонной школы для мотивированных школьников

05.03.2022 – 06.03.2022

	1 группа	2 группа	3 группа
<b>5 марта</b>			
<b>Организационный сбор</b>	15.45	15.45	15.45
<b>Творческая мастерская «Отрядный уголок»</b>	16.00	17.00	18.00
<b>Мастер – класс «Номер за час»</b>	17.00	18.00	16.00
<b>Практикум «Импровизация»</b>	18.00	16.00	17.00
<b>Ужин</b>	19.00	19.00	19.00
<b>Квест – игра «Я – Вожатый»</b>	19.15	19.15	19.15
<b>Репетиция концерта</b>	20.15	20.15	20.15
<b>Вечерняя рефлексия</b>	23.00	23.00	23.00
<b>6 марта</b>			
<b>Завтрак</b>	8.45	8.45	8.45
<b>Лекция «Программа отрядных дел»</b>	9.00	9.00	9.00
<b>Подготовка к концерту</b>	10.30	10.30	10.30
<b>Вожатский концерт «Познакомьтесь – это мы!»</b>	11.00	11.00	11.00
<b>Отъезд</b>	12.30	12.30	12.30