

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении "ДЮЦ"**  
**«Оздоровительный лагерь «Лесная сказка»»**

г.Верхняя Салда  
2021 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении Муниципального автономного**  
**образовательного учреждения дополнительного образования**  
**«Детско-юношеский центр»**  
**«Оздоровительный лагерь «Лесная сказка»**

**1. Общие положения.**

1. «Оздоровительный лагерь «Лесная сказка» (далее Лагерь) является структурным подразделением Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее "ДЮЦ") и осуществляет свою деятельность в целях создания условий для образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей, подростков и жителей города.

2. Лагерь не является юридическим лицом.

3. Лагерь располагается по адресу: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка».

4. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, решениями учредителя Лагеря, а также локальными правовыми актами, Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», его локальными актами, настоящим Положением.

5. Лагерь организует работу как с детьми и жителями Верхнесалдинского городского округа, так и жителями других территорий в течение всего календарного года.

**2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения**

6. Основными целями деятельности Лагеря являются обеспечение образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей и жителей ВСГО.

7. Основными задачами Лагеря являются:

1) организация процесса обучения, воспитания и развития, оздоровления детей и подростков с учетом их потребностей и возможностей;

2) приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

3) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

6) создание благоприятных условий для укрепления физического и психического здоровья, оздоровление детей, подростков и жителей ВСГО;

6) взаимодействие с семьей учащихся для обеспечения полноценного развития личности;

- 7) организация содержательного досуга детей и взрослых;
- 8) воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.

### **3. Организация деятельности**

8. Основные виды деятельности Лагеря в соответствии с целями и задачами "ДЮЦ":

1) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и внеурочное время;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с Учебным планом "ДЮЦ".

3) реализация платных дополнительных образовательных услуг с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

9. Лагерь вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии их соответствия целям деятельности "ДЮЦ", предусмотренные Уставом:

1) организация отдыха и оздоровления детей и взрослых;

2) проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад, соревнований), культурно-массовых, психолого-педагогических, профилактических и физкультурно-спортивных мероприятий;

3) оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеразвивающих программ, финансируемых за счет бюджетных средств (обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие программы (специальные курсы), группы по адаптации детей к условиям школьной жизни, группы раннего развития, группы по подготовке дошкольников к обучению в школе), изучение специальных курсов, циклов дисциплин, реализация проектов, организация различных кружков, групп, факультативов, спортивных секций различной направленности;

4) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за "ДЮЦ" на праве оперативного управления или другого имущества в установленном законодательством порядке;

5) оказание транспортных услуг;

6) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

7) организация фото- и видео съемки обучающихся;

8) сдача в прокат спортивного оборудования;

9) предоставление койко-места;

10) организация "Путевки выходного дня», «Ярмарки вакансий», «Семейных дней отдыха», «Путёвки в загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка», психолого-педагогических тренингов;

11) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования, средства спонсоров, попечителей.

Платные услуги Лагерь может реализовывать для представителей других территорий в том числе.

10. Деятельность Лагеря в каникулярное время (содержание, формы, методы, режим работы Лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей) определяется «Положением о загородном оздоровительном лагере «Лесная сказка». Лагерь организуется приказом управления образования ВСГО, приказом директора «ДЮЦ».

#### **4. Руководство структурным подразделением «Оздоровительный лагерь «Лесная сказка»**

11. Лагерь возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность директором "ДЮЦ".

12. Руководитель Лагеря:

1) осуществляет руководство всей деятельности структурного подразделения лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

2) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, нарушение прав и свобод работников лагеря и за свою деятельность перед директором "ДЮЦ" согласно Должностной инструкции;

3) несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, антитеррористическую безопасность;

4) несет ответственность перед директором "ДЮЦ" за сохранность и эффективное использование закрепленного за Лагерем имущества.

12. Подбор и прием персонала в Лагерь осуществляет директор "ДЮЦ".

13. На период проведения оздоровительных компаний в каникулярное время набирается дополнительный штат работников.

#### **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

14. Лагерь распоряжается находящимся на его территории зданиями, сооружениями, имуществом в соответствии с их назначением, Уставом «ДЮЦ» и законодательством Российской Федерации.

15. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного директором «ДЮЦ».

16. Источниками формирования имущества Лагеря являются:

1) имущество, закреплённое за «ДЮЦ» на праве оперативного управления;

2) средства субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;

4) средства от оказания платных образовательных услуг;

5) средства от осуществления иной, приносящей доход деятельности;

6) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

17. Привлечение Лагерем дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

18. Осуществление приносящей доход деятельности Лагерем осуществляется в соответствии с отдельными Положениями об оказании платных услуг.

## **6. Ликвидация**

19 Ликвидация Лагеря, как структурного подразделения «ДЮЦ», может быть осуществлена в порядке, установленном Уставом «ДЮЦ».

## **7. Заключительные положения**

20. Настоящее Положение является локальным нормативным актом «ДЮЦ», регламентирующим деятельность Лагеря.

21. Положение принимается на неопределенный срок.

22. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения.

23. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

24. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763135

Владелец Чукавина Елена Петровна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024