

Муниципальное автономное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

П Р И К А З

19.01.2024

№4

г.В Салда

Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях

В целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий работников «ДЮЦ», осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о функционировании «Телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается);
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П.Чукавина

ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании «Телефона доверия»
для сообщения информации о коррупционных проявлениях

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), работников «ДЮЦ» предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «Телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях работников «ДЮЦ» (далее - «телефон доверия»); а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) конфликта интересов в действиях работников «ДЮЦ».

2) несоблюдения работниками «ДЮЦ» ограничений, запретов, и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3) иных коррупционных правонарушений в действиях работников «ДЮЦ».

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается: информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте «ДЮЦ» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, а также путем личного приема граждан в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

6. Для работы «Телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8(34345) 5-06-65.

7. При ответе на телефонные звонки работники «ДЮЦ», ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны назвать звонившему фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер Телефона для связи, предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия» подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступающих по «Телефону доверия» «ДЮЦ», форма которого предусмотрена Приложением к данному Положению.

9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью «ДЮЦ». Журнал и сообщения подлежат хранению в течение 3-х лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

10. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

11. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками «ДЮЦ», ответственными за организацию «Телефона доверия» которые:

- Фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- Регистрируют сообщения в Журнале;
- При наличии и сообщении информации о фактах коррупции докладывают о них руководителю «ДЮЦ» не позднее одного рабочего дня со дня регистрации сообщения;
- Анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в «ДЮЦ».

13. На основании имеющейся информации руководитель «ДЮЦ» в течение 7 (семи) календарных дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционных проявлений с прилагаемыми к нему материалами в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы федеральной службы безопасности, иные государственные органы.

14. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

15. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

16. Работники «ДЮЦ», работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОБРАЩЕНИЕ
поступившее на «Телефон доверия» «ДЮЦ»

Дата: _____

время: _____

(указывается дата, время поступления обращения по «телефону доверия»
(число, месяц, год, час, мин.))

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

(указывается Ф.И.О. заявителя, (либо делается запись о том, что заявитель
Ф.И.О. не сообщил))

Место проживания заявителя: _____

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название
улицы, дом, корпус, квартира либо делается запись о том, что заявитель адрес не
сообщил)

Контактный телефон заявителя: _____

(номер Телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель,
либо делается запись о том, что телефон не определен и/или заявитель номер
Телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по «Телефону доверия» «ДЮЦ»

п/п	Дата обращения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника, регистрирующего заявление	Принятые меры