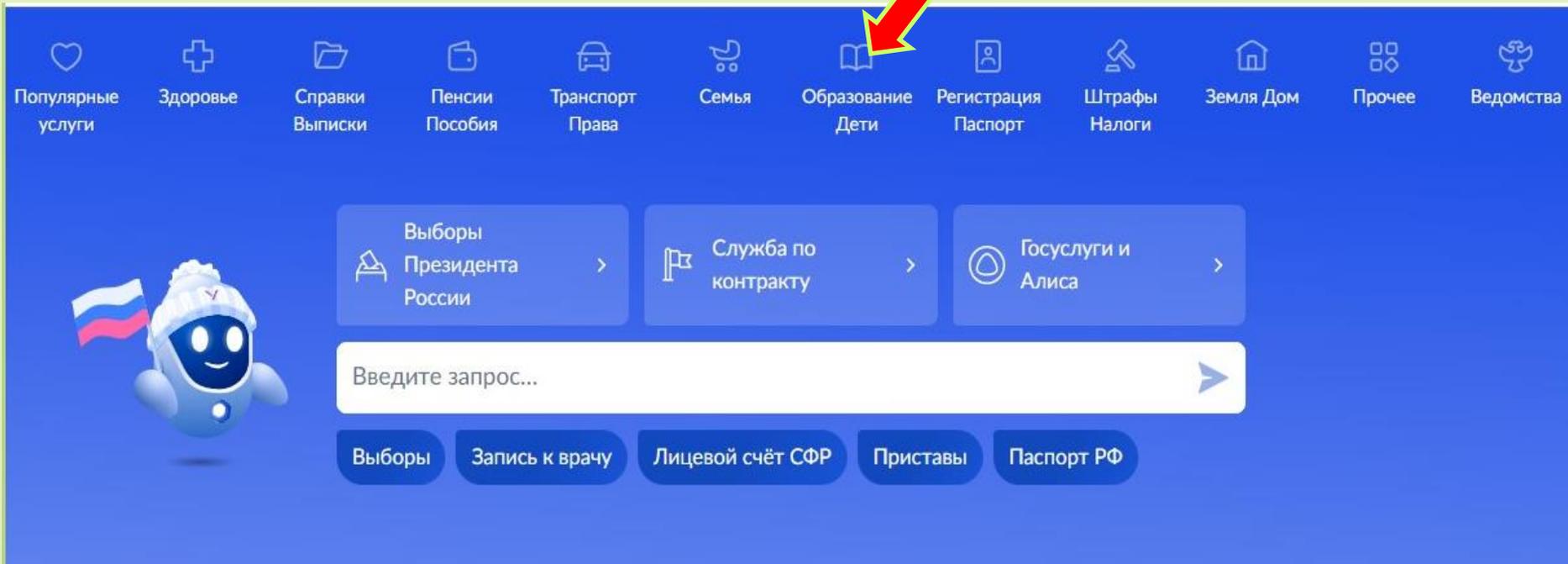


**Алгоритм подачи заявления на
предоставление
муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в
каникулярное время через
«Единый портал
государственных и
муниципальных услуг
(gosuslugi.ru)**



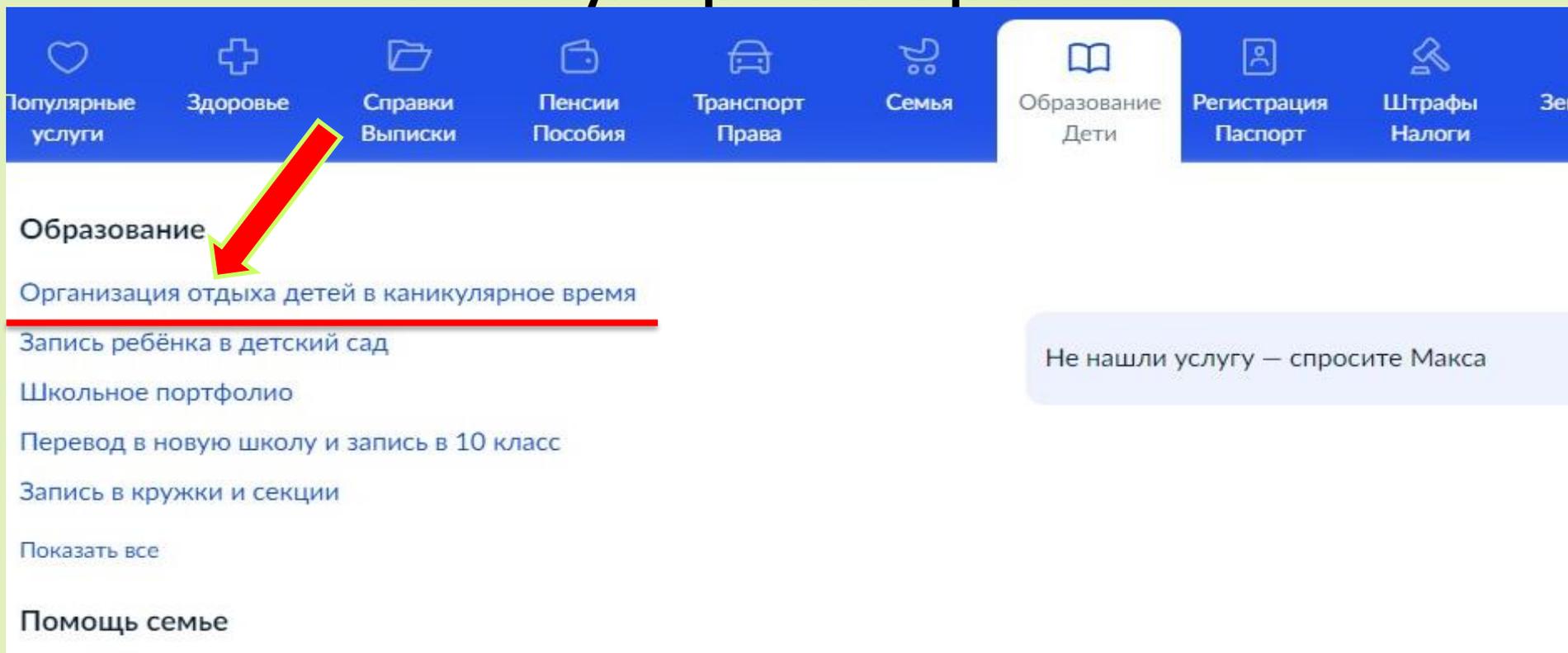
vk.com/dutz_vs

1. Зайти на Портал государственных услуг



2. Нажать на вкладку «Образование Дети»

3. Выбрать в разделе «Образование» – Организация отдыха детей в каникулярное время



The image shows a screenshot of a website's navigation menu. The menu is a blue horizontal bar with several icons and text labels. A red arrow points from the 'Образование' icon to the 'Образование' text in the dropdown menu below. The dropdown menu is white and contains a list of services. The first item, 'Организация отдыха детей в каникулярное время', is underlined in red. To the right of the dropdown menu, there is a light blue box with the text 'Не нашли услугу – спросите Макса'.

Топулярные услуги

Здоровье

Справки
Выписки

Пенсии
Пособия

Транспорт
Права

Семья

Образование
Дети

Регистрация
Паспорт

Штрафы
Налоги

Земельные услуги

Образование

Организация отдыха детей в каникулярное время

Запись ребёнка в детский сад

Школьное портфолио

Перевод в новую школу и запись в 10 класс

Запись в кружки и секции

Показать все

Помощь семье

Не нашли услугу – спросите Макса

4. Нажимаем «начать»

Организация отдыха детей в каникулярное время

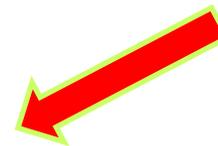
Право на получение путёвки для организации отдыха детей в каникулярное время имеют граждане Российской Федерации, являющиеся родителями, законными представителями детей, категории которых установлены нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, предоставляющего услугу

Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством

Срок услуги 6 рабочих дней

Результатом получения услуги является решение о предоставлении услуги

Начать



5. Выбираем «Кто обращается за услугой?»

[← Назад](#)

Кто обращается за услугой?

Заявитель



Нажать, если являетесь заявителем (родителем или его законным представителем /опекун, приемный родитель)

Представитель



Нажать здесь, подаете заявку по доверенности. Доверенность нужно будет прикрепить на следующем шаге

7. Проверяем свои данные, нажимаем «Верно» или редактируем

[← Назад](#)

Проверьте ваши данные

Иванова Иванна Ивановна

Дата рождения
02.02.1990

Паспорт РФ

Серия и номер
6500 123456

Дата выдачи
20.02.2015

Кем выдан
ГУ МВД РОССИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Код подразделения
660-040

[✎ Редактировать](#)

Верно

Активация \ Актив
Чтобы активировать

8. Далее проверяем номер телефона и адрес электронной почты, нажимаем «Верно» или редактируем

9. Проверяем адрес места жительства, нажимаем «Верно» или вносим уточнения

[← Назад](#)

Проверьте ваш адрес места жительства

Населённый пункт, улица, дом и квартира

624760, обл. Свердловская, р-н. Верхнесалдинский, г. Верхняя Салда ул ×

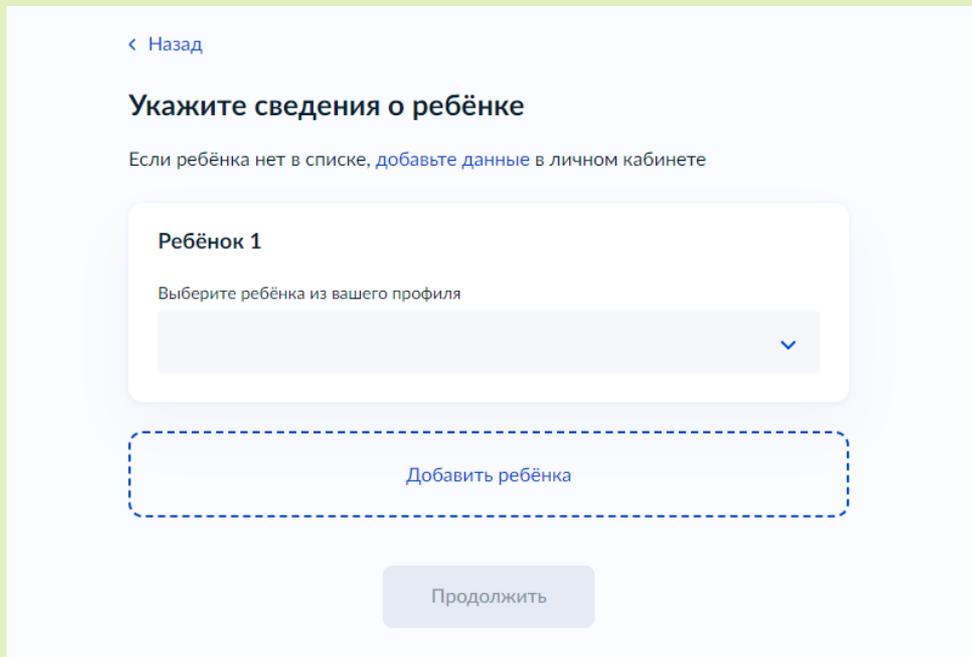
Свердловская обл, Верхнесалдинский р-н, г Верхняя Салда, ул Базарная

Свердловская обл, Верхнесалдинский р-н, г Верхняя Салда, ул Береговая

Свердловская обл, Верхнесалдинский р-н, г Верхняя Салда, ул Ветеринарная

Свердловская обл, Верхнесалдинский р-н, г Верхняя Салда, ул Вокзальная

11. Укажите сведения о ребенке



The screenshot shows a mobile application interface with a white background. At the top left, there is a blue back arrow and the text '< Назад'. Below this is the title 'Укажите сведения о ребёнке' in bold black text. Underneath the title is a subtitle: 'Если ребёнка нет в списке, добавьте данные в личном кабинете'. The main content area is a white rounded rectangle. Inside, it says 'Ребёнок 1' followed by 'Выберите ребёнка из вашего профиля' and a light blue dropdown menu with a downward arrow. Below the dropdown is a dashed blue box containing the text 'Добавить ребёнка'. At the bottom of the white area is a light blue button with the text 'Продолжить'.

Если ребенок добавлен к Вам в профиль на Госуслугах, то он отобразится автоматически. Также Вы можете добавить данные ребенка.

12. Проверьте сведения о ребенке (ФИО, дата рождения, укажите номер его СНИЛС)

13. Выберите где зарегистрировано рождение ребенка

[← Назад](#)

Где зарегистрировано рождение ребёнка?



В Российской Федерации [>](#)

На территории иностранного государства [>](#)

14. Укажите реквизиты актовой записи

Укажите реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении

Где найти

Актовая запись

Номер

Дата

Орган, составивший запись

- Отдел записи актов гражданского состояния Верхнесалдинского района Свердловской области
- Отдел записи актов гражданского состояния Нижнесергинского района Свердловской области
- Отдел записи актов гражданского состояния Новолялинского района Свердловской области
- Отдел записи актов гражданского состояния Пышминского района Свердловской области

Активация...
Чтобы активи...
раздел "Пара...

Заполняется согласно записи в свидетельстве о рождении

14. Укажите адрес места жительства ребенка

Если совпадает с
адресом заявителя, то
поставьте, ✓

Если адрес другой, то
заполните информацию
в окне

< Назад

Адрес места жительства ребёнка



Адрес места жительства ребёнка совпадает с адресом заявителя

Населённый пункт, улица, дом и квартира

Нет дома Нет квартиры

Продолжить

15. Выберите кем является заявитель?

[← Назад](#)

Кем является заявитель?



Родитель >

Опекун (Попечитель) >

15. Укажите одинаковые ли у Вас фамилии с ребёнком?

[← Назад](#)

Фамилия родителя соответствует фамилии ребёнка?



У родителя и ребёнка фамилии разные



У ребёнка фамилия родителя



16. Выберите категорию

[← Назад](#)

Выберите категорию, к которой относится ребёнок

 Максим, 13 лет

Выберите хотя бы один вариант

Категории

Выбрать

Продолжить

16. Для выбора категории необходимо в строке поиска начать вводить ВЕРХНЕСАЛДИНКОГО, а затем отметить подходящие Вам категории

Выберите категорию, к которой относится ребёнок ✕

Верхне ✕

Выбрать все

- УОА Верхнесалдинского ГО - Дети безработных родителей
- УОА Верхнесалдинского ГО - Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранен)
- УОА Верхнесалдинского ГО - Дети военнослужащих и дети граждан, прибывающих в добровольческих формированиях
- УОА Верхнесалдинского ГО - Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии на ПО "Маяк"

- УОА Верхнесалдинского ГО - Дети из многодетных семей
- УОА Верхнесалдинского ГО - Дети-инвалиды и дети, один их родителей которых является инвалидом
- УОА Верхнесалдинского ГО - Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца
- УОА Верхнесалдинского ГО - Дети прокуроров
- УОА Верхнесалдинского ГО - Дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
- УОА Верхнесалдинского ГО - Дети, родителей которых не являются, работниками государственных и бюджетных организаций
- УОА Верхнесалдинского ГО - Дети, родители которых работают в государственных и бюджетных учреждениях
- УОА Верхнесалдинского ГО - Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- УОА Верхнесалдинского ГО - Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы)
- УОА Верхнесалдинского ГО - Дети сотрудников, имеющие специальные звания и проходящие службу в уголовно-исполнительных органах, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы, таможенных органах
- УОА Верхнесалдинского ГО - Дети сотрудников полиции
- УОА Верхнесалдинского ГО - Дети сотрудников следственного комитета
- УОА Верхнесалдинского ГО - На общих основания

Применить

16. Для выбора категории необходимо в строке поиска начать вводить ВЕРХНЕСАЛДИНКОГО, а затем отметить подходящие Вам категории

• При выборе категорий необходимо выбрать :

✓ 1. Льготную категорию (если имеется)

✓ 2. Льготу на оплату

Например: **путевки бесплатные (для категорий детей (семей):**

- **Сирот;**

- **Многодетных семей;**

- **Получающих пенсию по потере кормильца;**

- **С доходом ниже прожиточного минимума;**

- **Безработных родителей**

С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ предоставлением подтверждения выбранной категории при подаче документов)

1. Льготная категория – УОА Верхнеслдинского ГО – выбирается соответствующая категория

16. Для выбора категории необходимо в строке поиска начать вводить ВЕРХНЕСАЛДИНКОГО, а затем отметить подходящие Вам категории

- При выборе категорий необходимо выбрать :
 - ✓ 1. Льготную категорию (если имеется)
 - ✓ 2. Льготу на оплату

Например: работник бюджетной организации выбирает

1. Льготная категория – УОА Верхнеслдинского ГО – на общих основаниях, в случае если имеется льгота на устройство (МВД, МЧС и т.д.), то выбирается соответствующая категория
2. Льгота на оплату - УОА Верхнеслдинского ГО – дети, родители которых работают в государственных и бюджетных учреждениях

16. Для выбора категории необходимо в строке поиска начать вводить ВЕРХНЕСАЛДИНКОГО, а затем отметить подходящие Вам категории

- При выборе категорий необходимо выбрать :
 - ✓ 1. Льготную категорию (если имеется)
 - ✓ 2. Льготу на оплату

Например: родитель (законный представитель) работает на ВСМПО, УЖКХ, является ИП и т.д.

1. Льготная категория – УОА Верхнеслдинского ГО – на общих основаниях, в случае если имеется льгота на устройство (дети сироты, дети оставшиеся без попечения родителей), то выбирается соответствующая категория
2. Льгота на оплату - УОА Верхнеслдинского ГО – дети, родители которых НЕ являются работниками государственных и бюджетных учреждений.

17. Выбор организации и периода отдыха

1. Начинаем печатать название лагеря «Лесная сказка»
2. Выбираем лагерь УОА Верхнесалдинского ГО

The screenshot shows a mobile application interface with a white background. At the top left, there is a blue back arrow and the text «Назад». Below this, the instruction «Укажите организацию и период отдыха» is displayed in black. A search icon is followed by a text input field. Below the input field, a dropdown menu is open, showing the text «УОА Верхнесалдинского ГО - Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка»». At the bottom right, there is a blue button with the text «Продолжить».

18. Выбор организации и периода отдыха

1. Выбираем желаемую смену

[< Назад](#)

Укажите организацию и период отдыха



Организация

УОА Верхнесалдинского ГО - Муниципальное автономно... ✕

Период отдыха

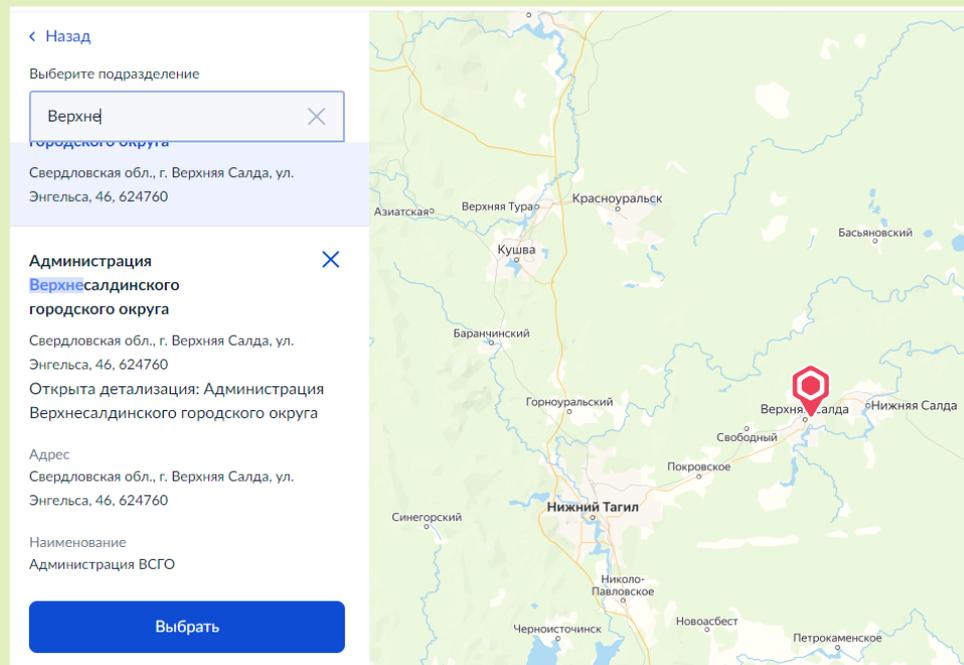
- 1 (03.06.2024 - 16.06.2024)
- 2 (18.06.2024 - 01.07.2024)
- 3 (03.07.2024 - 23.07.2024)
- 4 (25.07.2024 - 14.08.2024)
- 5 (16.08.2024 - 29.08.2024)

19. Выбор подразделения

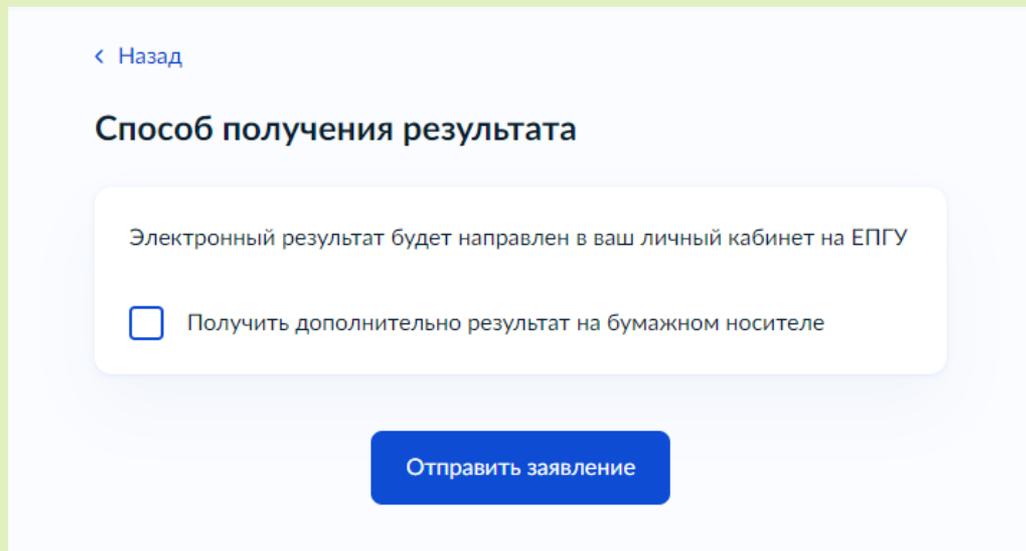
1. Набираем «Верхнесалдинского...»
2. Выбираем «Администрация....»

ВНИМАНИЕ!!!

Предоставить пакет документов необходимо в «ДЮЦ» (Воронова 13/1), по предварительной записи с 11 по 22 марта. Ссылка расположена на сайте «ДЮЦ»



20. Способ получения результата



< Назад

Способ получения результата

Электронный результат будет направлен в ваш личный кабинет на ЕПГУ

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

[Отправить заявление](#)

Нажмите кнопку «Отправить заявление»