

**Муниципальное автономное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

П Р И К А З

12.08.2024 № 32/3

г.В.Салда

О назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в "ДЮЦ"

В соответствии со статьей 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области от 02.05.2023, во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Малкину Е.О., педагога-организатора "ДЮЦ" (далее- организация), ответственной за работу по профилактике коррупционных правонарушений в «ДЮЦ».

2. Возложить на Малкину Е.О., следующие обязанности:

1. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, в том числе:

-анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;

-осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;

-разработка проекта антикоррупционной политики в организации;

-анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;

-разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, порядка сотрудничества организации с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства;

-проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов;

-разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

2. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

-ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;

-предупреждения коррупционных правонарушений;

- проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- проведение мероприятий по правовому просвещению учащихся;
- осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
- разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в организации;
- проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации;
- обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, при личном приеме;
- осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
- консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;
- принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;
- обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения;
- анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации;
- разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;
- подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в сети Интернет и контроль их размещения;
- оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов;
- оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;
- оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов.

3. Оценка коррупционных рисков в организации:

- сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;
- систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;
- подготовка описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков: представление всех направлений деятельности организации в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;

-идентификация коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

-подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);

-формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

-оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;

-подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

-формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

4. Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:

-мониторинг изменений российского законодательства в сфере противодействия коррупции;

-исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;

-мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации; мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации;

-выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;

-прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации.

5. Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:

-выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников;

-отслеживание принимаемых в организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;

-анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

-выявление конфликта интересов у работников;

-обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;

-организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

-обеспечение рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;

-проверка экономической модели (бизнес-процессов) и иных форм экономического взаимодействия в организации с целью выявления в них условий для проявления коррупции и подготовка по результатам проверки заключения;

-проверка соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов организации и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения; проверка юридических и физических лиц (контрагентов),

являющихся потенциальными партнерами при сделках и формах взаимодействия, в части соблюдения ими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.

б. Проверка по фактам коррупционных правонарушений:

-рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в организации;

-анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;

-расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в организации; определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;

-выявление в бизнес-процессах, экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников и в деятельности контрагентов признаков коррупционных правонарушений;

-выявление обстоятельств, способствовавших в организации совершению коррупционного правонарушения;

-разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;

-формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;

-взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

-составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;

-разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в организации;

-разработка мер по урегулированию конфликта интересов;

-обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, структурным подразделением организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (при наличии), а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;

-незамедлительное информирование руководителя организации о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.

3. Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию Малкиной Е.О. в части выполнения функций, определенных пунктом 2 настоящего приказа.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П.Чукавина

С приказом ознакомлена:

Дата	Подпись	Расшифровка
12.08.2024		Малкина Е.О.