

**Муниципальное автономное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

П Р И К А З

04.12.2023 № 90

г.В.Салда

О назначении должностного лица, ответственного за реализацию мер по предупреждению коррупции в "ДЮЦ"

В соответствии со статьей 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области от 02.05.2023, во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Долбилову Ю.С., заместителя директора "ДЮЦ" (далее-организация), ответственной за организацию мер по предупреждению коррупции в "ДЮЦ".

2. Возложить на Долбилову Ю.С. следующие обязанности:

1. Планирование и организация деятельности организации в сфере предупреждения коррупции:

- планирование деятельности организации в сфере предупреждения коррупции;
- представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением организацией и работниками организации установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;
- внесение предложений руководителю организации по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность организации в сфере предупреждения коррупции;
- обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в организации мер по предупреждению коррупции;
- организация анализа структуры и деятельности организации (структурного подразделения), осуществляемых в них экономических процессов (бизнес-процессов) в части их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в организации и ее структурном подразделении;
- организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- разработка плана оценки коррупционных рисков в организации и назначение ответственных лиц;
- формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц;
- анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в организации;

-организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;

-координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

-организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;

-организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами организации;

2. Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции:

-контроль выполнения антикоррупционных мероприятий в рамках направления деятельности организации, лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации;

-анализ деятельности организации (лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации) в сфере предупреждения коррупции;

-контроль проведения в организации проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

-контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

-определение мер ответственности, применяемых к работникам организации, за совершение коррупционных правонарушений;

-организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;

-разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;

-контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;

-разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности работников структурного подразделения (лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации) в сфере предупреждения коррупции;

-координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых в организации мер по предупреждению коррупции.

3. Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию Долбиловой Ю.С., заместителя директора, в части выполнения функций, определенных пунктом 2 настоящего приказа.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П.Чукавина

С приказом ознакомлена:

Дата	Подпись	Расшифровка
04.12.2023		Долбилова Ю.С.