СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета
Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области
муниципальному автономному учреждению Верхнесалдинского муниципального округа
Свердловской области
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Верхняя Салда
(место заключения)

«13» января 2025 г № 31

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ которому как получателю средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным автономным учреждениям Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый (именуемое) в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Бурковой Ирины Юрьевны действующей на основании Положения об Управления образования Администрации муниципального округа Свердловской области утвержденного решением Верхнесалдинской городской Думы № 563 от 31 августа 2017 года (с изменениями) с одной стороны, и

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР» («Д Ю Ц») (далее Учреждение) в лице директора Чукавиной Елены Петровны, действующей на основании устава, утвержденного приказом Управления образования Верхнесалдинского городского округа от 07.09.2015 № 235 (с изменениями) именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2019 № 9 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в 2025 - 2027 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) и кодам дополнительной классификации расходов, в следующем размере:

в 2025 году 35 561 400 (Тридцать пять миллионов пятьсот шестьдесят одна тысяча четыреста) рублей;
Объем Субсидии формируется из средств, предоставляемых по следующим источникам обеспечения:
местный бюджет в объеме 31 377 900,00 рублей - КБК 906 0703 10 307 27 000 621 241;
местный бюджет в объеме 4 183 500,00 рублей - КБК 906 0703 10 343 27 000 624 241.

в 2026 году 34 065 300,00 (Тридцать четыре миллиона шестьдесят пять тысяч триста) рублей;
Объем Субсидии формируется из средств, предоставляемых по следующим источникам обеспечения:
местный бюджет в объеме 29 316 400,00 рублей - КБК 906 0703 10 307 27 000 621 241;
местный бюджет в объеме 4 748 900,00 рублей - КБК 906 0703 10 343 27 000 624 241

в 2027 году 42 323 700 ,00 (Сорок два миллиона триста двадцать три тысячи семьсот) рублей.
Объем Субсидии формируется из средств, предоставляемых по следующим источникам обеспечения:
местный бюджет в объеме 36 857 500,00 рублей - КБК 906 0703 10 307 27 000 621 241;
местный бюджет в объеме 5 466 200,00 рублей - КБК 906 0703 10 343 27 000 624 241

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с Порядком:

1) на счет, открытый Учреждению Финансовом управлении Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

2) не реже одного раза в квартал согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.2. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление и перечисление Субсидии в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдением условий настоящего соглашения, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, представляемые в установленном порядке, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе в части изменения размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, на основании заключения, представляемого в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение);

6) не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря производить перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания**;

7) не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготовить и направить в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему соглашению, в котором устанавливается размер субсидии, измененный график перечисления субсидии (при его наличии) с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии, а также в тот же срок утвердить и довести до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание**;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Порядком, правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденными уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области***, а также по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в

соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 8 Порядка;

2) представлять в течение дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

3) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии и (или) средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

5) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

6) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

7) подписать указанное в подпункте 7 пункта 4.1 настоящего соглашения дополнительное соглашение в течении 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем**;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 2025 году остаток Субсидии на осуществление в 2026 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не

наступил;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой согласно приложению № 4 к Порядку.

6.4. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой согласно приложению № 5 к Порядку, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего соглашения.

6.5. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления о расторжении соглашения по форме согласно приложению № 5.1 к Порядку, возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим соглашением.

6.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на листах каждое (включая приложения)
по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.7. В связи с принятием решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от № «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на год и плановый период и годов» и утверждением Учреждению муниципального задания на 2025 - 2027 годы соглашение о предоставлении Субсидии от 10.01.2024 №б/н (далее - Соглашение от№) расторгнуть с 2025года в части обязательств, которые должны быть исполнены в 2025- 2026 годах.

Соглашение от 10.01.2024 №б/н сохраняет юридическую силу в отношении обязательств, подлежавших исполнению в 2025 году, а также вытекающих из них обязательств за 2024 год, не исполненных на дату вступления в силу настоящего соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР» («ДЮЦ»)
Место нахождения: 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Ленина, д. № 31	Место нахождения: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул.Воронова,13/1
Банковские реквизиты ИНН 6607002803 КПП 662301001 Казначейский счет № 03231643655900062 00 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, БИК 016577551 Банковский счет (ЕКС) № 40102810645370000054 Финуправление (УО Администрации ВМО), 02623D19750 л/сч 03906070020	Банковские реквизиты ИНН 6607010995 КПП 662301001 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551 Казначейский счет № 03234643655090006200 Банковский счет (ЕКС) № 40102810645370000054 Финансовое управление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа («ДЮЦ», л/с 30906071010)

8. Подписи Сторон

Начальник	Директор
_____/Буркова И.Ю. (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____/Чукавина Е.П. (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Приложение №1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области муниципальному автономному учреждению Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №314 от "13" января 2025 года .

График

перечисления субсидии

"13" января 2025 года

Учредитель

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Учреждение

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

Номер строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) *				Код дополнительной классификации расходов **	Сроки перечисления Субсидии (не позднее дд.мм.гггг)	Сумма (рублей) ***
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	906	0703	1030727000	621	100 1 100	25.03.2025	7 844 475,00
					100 1 100	25.06.2025	7 844 475,00
					100 1 100	25.09.2025	7 844 475,00
					100 1 100	20.12.2025	7 844 475,00
						Итого по коду БК	**31 377 900,00**
2	906	0703	1034327000	624	100 1 100	25.03.2025	1 045 875,00
					100 1 100	25.06.2025	1 045 875,00
					100 1 100	25.09.2025	1 045 875,00
					100 1 100	20.12.2025	1 045 875,00
						Итого по коду БК	**4 183 500,00**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 342613088659557027477417031171105956650881454998

Владелец Чукавина Елена Петровна

Действителен С 22.07.2025 по 22.07.2026