

УТВЕРЖДАЮ

И.О.начальника Управления образования администрации
Верхнесалдинского городского округа

И.Ю. Буркова

2023 год



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №27

на 2024 - 2026 годы

Наименование муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	6	(наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7		
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЖ4800	0	0	0	0	очная	0	

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица.**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ³	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	7		
Доля педагогов,	процент	744	66,7	66,7	66,7	5	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	

имеющих высшую и первую квалификационные категории											
Доля обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, областных, всероссийских уровней	процент	744	5	5	5	5	5	5	2		

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения			Значение показателя					Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги	Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶		2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	2024 год (очередной год)	2025 год		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-часы	539		494	494	494	0	0	0	5

Раздел 2 (Социальный заказ)

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	6	7
1	2	3	4	5	6	очная	0	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ57АЖ4800	0	0	0			0	

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица.**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения			Значения показателя			Допустимое (возможное) ⁴ отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ³	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Доля педагогов, имеющих высшую и первую	процент	744	66,7	66,7	66,7	5	4	

квалификационные категории										
Доля обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, областных, всероссийских уровней	процент	744	5	5	5	5	5	5	2	

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Количество человек	Человек	792	156	156	156	0	0	0	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Услуга оказывается бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Конституция Российской Федерации,

- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации,
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации,
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- 5) Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
- 6) Федеральный закон № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
- 7) Федеральный закон об автономных учреждениях № 174-ФЗ от 11.10.2006,
- 8) Федеральный закон Российской Федерации № 426 «О специальной оценке условий труда»,
- 9) Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г № 273-ФЗ,
- 10) Федеральный закон от 24.07.1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- 11) Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966,
- 12) Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 (с изменениями),
- 13) Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458,
- 14) Федеральный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями),
- 15) Федеральный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изменениями),
- 16) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями),
- 17) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- 18) Постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 23.06.2011 № 493 "Об утверждении перечня муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа",
- 19) Постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 22.11.2011 № 490 «Об утверждении перечня муниципальных автономных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, создаваемых путём изменения типа муниципального образовательного учреждения Верхнесалдинского городского округа, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений главы администрации от 25.04.2013 № 1189, от 26.07.2013 № 2026, от 12.05.2014 № 1561),
- 20) Постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2019 № 9 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания" (с изменениями)

21) Приказ Управления образования от 21.12.2020 №326 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Верхнесалдинского городского округа" (с изменениями)

5.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Размещение информации в СМИ</p> <p>Размещение информации на официальных сайтах</p>	<p>2</p> <p>Общая информация об учреждении; информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении; информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; информация о результатах деятельности и об использовании имущества; сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.</p>	<p>3</p> <p>В течение 10 дней после утверждения и 30 дней после внесения соответствующих изменений</p>
<p>2. Информирование при личном обращении или консультация по телефону</p>		<p>По мере обращения</p>
<p>3. Телефонная консультация</p>		<p>По мере обращения</p>
<p>4. Родительские собрания</p>	<p>Общая информация об учреждении; информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении; информация о плане финансово-хозяйственной</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>

		деятельности	
5. Информация у входа в здание		Общая информация об учреждении	По мере изменения информации
6. Информация на информационных стендах, справочниках, буклетах		Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации
7. Открытый доклад, самообследование организации		Информация о результатах деятельности учреждения за истекший год, о выполнении финансово-экономического плана, муниципального задания	1 раз в год
8. Заседания Совета учреждения		Информация по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги	Не реже 1 раза в год

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

Раздел 2

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ⁹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)
1	2	3	4	5	6	7	
Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере	854000.Р.68.1.11290 001000	0	0	0	0	0	

образования, науки и молодежной политики						
--	--	--	--	--	--	--

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения			Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹¹	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ¹⁰	код по ОКЕИ ¹³	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	
отношение численности потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы, к общему числу потребителей Х100%	процент	744	96	96	96	5	4	

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

Наименование показателя ¹²	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁴
	наименование ¹²	код по ОКЕИ ¹³		2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество	единицы	642	0	38	38	38	5

мероприятий						
Количество участников	человек	792	0	2000	2000	2000
						5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ¹⁵

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - 1) Наступление ситуации, делающей исполнение муниципального задания невозможным,
 - 2) Реорганизация учреждения,
 - 3) Изменение ведомственной принадлежности,
 - 4) Исключение услуги из перечня ведомственных услуг,
 - 5) Ликвидация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания - нет.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Верхнесалдинского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Типовые проверки	В соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года	Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролируемые органы
Инспекционные проверки, выездные проверки, камеральные проверки	По мере необходимости	Органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Ежегодно, не позднее 15 января.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁶ нет.

ФОРМА

ОТЧЕТ

об исполнении муниципальной задачи

за _____ 20__ года

от «__» _____ 20__ года

Наименование _____ муниципального _____ учреждения _____ Верхнесалдинского _____ городского _____ округа

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципальной задачи, установленной в муниципальной задаче)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7	

2. Категория потребителей муниципальной услуги _____.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

Наименование показателя ³	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁵	Причина отклонения	Коэффициент весомости
	наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁶	Единица измерения		Значение				Допустимое (возможное) отклонение ⁸	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁹	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги
	наименование ⁶	код по ОКЕИ ⁶	утверждено в муниципальном задании на год ⁶	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁷	исполнено на отчетную дату	7				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁰
 Раздел _____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ¹¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя ¹¹)	(наименование показателя ¹¹)	(наименование показателя ¹¹)	(наименование показателя ¹¹)	(наименование показателя ¹¹)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

Наименование показателя ¹²	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение ¹³	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ¹⁴	Причина отклонения
	наименование ¹²	код по ОКЕИ ¹²	утверждено в государственном задании на год ¹²	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем работы.

Наименование	Единица измерения	Описание	Значение	Допустимое	Отклонение,	Причина
--------------	-------------------	----------	----------	------------	-------------	---------

показатели ¹⁵	наименование ¹⁵	код по ОКЕИ ¹⁵	работы ¹⁵	утверждено в муниципальном задании на год ¹⁵	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ¹⁶	исполнено на отчетную дату	(возможное) отклонение ¹⁷	превышающее допустимое (возможное) значение ¹⁸	отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

№ _____ 20 _____

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
4. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленном в муниципальном задании (графа 2), в новых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
5. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.
6. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
7. Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания. При установлении показателей достижения результатов выполнения годового объема муниципальной услуги на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальной услуги в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).
8. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленном в муниципальном задании (графа 2), в новых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
9. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 6 и 7.
10. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
11. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
12. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
13. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на

установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

14. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

15. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

16. Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).

17. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.

18. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 5, 7 и 8.

ФОРМА

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания

за _____ квартал 20__ года

Наименование

муниципального

учреждения

Верхнесалдинского

городского

округа

Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Описание работы	Плановое значение показателя объема муниципальной услуги (работы) на отчетный период	Исполнено на отчетную дату
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__

Пршито, пронумеровано и скреплено

печатљу

И. Јовановић
(листа)-ов

И. Ј. Буркова

