

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

Положение
о посещении Учебного занятия участниками образовательных
отношений в Муниципальном автономном образовательном
учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

г.Верхняя Салда
2025 год

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического
совета
№ 4 от 28.12.2024

"УТВЕРЖДЕНО"
Приказом директора «ДЮЦ»
№06 от «14» января 2025 г

_____ Е.П.Чукавина

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении Учебного занятия
участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном
образовательном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебного занятия участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – «ДЮЦ») в рамках «Положения о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр» и призвано обеспечить:

- Открытость образовательного пространства «ДЮЦ»;
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом «ДЮЦ»;
- Контроль администрации «ДЮЦ» за качеством проведения Учебных занятий;
- Сбор информации о профессиональных дефицитах педагогов;
- Распространение педагогического опыта, выявление успешных практик.

3. Учебное занятие является главной частью образовательного процесса, это то время, которое педагог проводит с учащимися, организуя вариативную, учебную, социально-педагогическую, досуговую и другие виды деятельности. Главное на занятии – выявление опыта детей, включение их в сотрудничество, активный поиск знаний, общение.

4. Участниками образовательных отношений являются:

- администрация и педагогический коллектив "ДЮЦ";
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся.

II. Посещение учебных занятий Администрацией «ДЮЦ»

1. Администрация «ДЮЦ» (директор, заместитель директора) посещает учебные занятия в соответствии с утвержденным планом деятельности на основании

«Положения о внутренней системе оценки качества образования в «ДЮЦ», в рамках внутриучрежденческого мониторинга.

2. Основными целями посещения занятий являются:

-отслеживание хода образовательного процесса с целью выявления и оценивания его промежуточных результатов, факторов, влияющих на них, а также принятия и реализации управленческих решений по регулированию и коррекции образовательного процесса;

-системное наблюдение с целью контроля, оценки, прогноза качества образования;

-индивидуальное сопровождение педагога (методическое, психологическое);

-контроль посещаемости занятий детьми и уровнем наполняемости учебных групп;

-определение профессиональных дефицитов педагогов, объёма методической помощи.

-контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения.

3. Порядок посещения занятий:

-План посещения учебных занятия в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогов в начале учебного года под подпись.

-Администрация "ДЮЦ" может посетить учебное занятие и без уведомления педагога в рамках внеплановых проверок.

-По уважительным причинам педагог имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время (болезнь педагога, отсутствие на занятии большего числа воспитанников из-за эпидемии, по иной уважительной причине и т.п.).

-Педагогу сообщается цель посещения занятия.

-Педагог должен представить технологическую карту занятия, при необходимости -рабочую программу.

-Административный работник имеет право, если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятия на интересующую его тему в присутствии педагога.

- По окончании занятия заполняется форма "Анализ учебного занятия".

На основании анализа проводится беседа с педагогом по следующим направлениям:

а) самоанализ занятия педагогом;

б) определяются профессиональные дефициты педагога, даются методические рекомендации;

в) согласовываются выводы педагога и административного работника по результатам посещенного занятия.

III. Анализ учебного занятия

1. **Анализ учебного занятия** - это мысленное разложение проведенного занятия на его составляющие с глубоким проникновением в их сущность, задачи с

целью оценить конечный результат своей деятельности путем сравнения запланированного с осуществленным, учитывая успехи и продвижения обучающихся.

2. **Анализ и самоанализ** занятия должен быть направлен на сопоставление выдвинутых общеобразовательных, воспитательных и развивающих целей с достигнутыми результатами.

3. **Цель анализа** заключается в выявлении методов и приемов организации деятельности педагога и обучающихся во время занятия, которые приводят или не приводят к позитивным результатам.

4. **Основной задачей** анализа занятия является поиск резервов повышения эффективности работы педагога и обучающихся.

Форма "Анализ учебного занятия" представлена в Приложении 1 к Положению".

IV. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

1. Родители (законные представители) имеют право посещать занятия в «ДЮЦ», где могут:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- убедиться в объективности оценивания успеваемости ребенка.

2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор «ДЮЦ» проводит следующие мероприятия:

-принимает заявление от родителей (законных представителей) в устной форме на посещение занятия;

-согласовывает день и время посещения занятия в присутствии педагога (составляет график, если будет посещено не одно занятие, а возможно и у нескольких педагогов);

-назначает по сопровождающего на занятие -заместителя директора.

3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не вмешиваться в ход проведения занятия;
- не пользоваться мобильной связью;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

V. Посещение занятий «ДЮЦ» педагогическими работниками.

1. Педагогические работники посещают открытые учебные занятия в соответствии с утвержденным планом деятельности на основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования в «ДЮЦ», в рамках внутриучрежденческого мониторинга, а так же на основании "Положения о наставничестве".

2. Цель посещения занятий:

- развитие профессионального мастерства педагогов;
- обобщение передового педагогического опыта;
- посещение занятий, проводимых в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов (так же педагоги других ОО);
- взаимопосещение занятий.

3. На занятии можно проводить аудио-, видеозаписи, фотосъемку, не нарушая хода занятия и не создавая помехи для восприятия содержания темы обучающимися.

4. Работнику (работникам) посещающему (им) занятие, по возможности, в кабинете отводится отдельный стол.

5. По окончании занятия, при необходимости, заполняется форма "Анализ эффективности учебного занятия" (Приложение 1 к Положению").

6. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

VI. Оформление документов при посещении занятий.

1. Результаты посещения учебных занятий заносятся в форму "Анализ эффективности Учебного занятия", которая может обсуждаться:

- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом «ДЮЦ».

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения.

7.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Анализ эффективности Учебного занятия

Название ДООП _____
 Группа № _____, _____ года обучения
 Ф.И.О.педагога _____
 Количество детей: в группе _____ на занятии _____
 Тема занятия: _____
 (Какая? Озвучена или нет? Озвучена педагогом или самими обучающимися?)

Цель занятия _____
 (Какая? Озвучена или нет? Озвучена педагогом или самими обучающимися?)

Практическая или личная значимость изучаемого материала _____
 (Какая? Озвучена или нет? Озвучена педагогом или самими обучающимися?)

Задачи занятия:
 воспитательные _____

развивающие _____

образовательные _____

Цель посещения: _____

Форма (тип) проведения занятия _____

Особенности обучающихся в группе _____
 (одарённые, ОВЗ)

Организация учебного занятия	
1.Наличие Конструкта, учебно-методического комплекса, ЭОР (электронных образ.ресуров).	1-2-3 1-2-3
2.Соблюдение ТБ и реализация здоровьесберегающих технологий.	
3. Целесообразность и эффективность использования наглядности и ТСО (технических средств обучения).	1-2-3
4.Использование групповых и индивидуальных форм занятия	1-2-3
Постановка цели и задач учебного занятия:	
1.Соответствие темы занятия календарно-тематическому планированию.	1-2-3
2.Ясность и чёткость постановки цели учебного занятия.	1-2-3
3.Соответствие задач поставленной цели и планируемыми результатам.	1-2-3
4. Соответствие цели и задач возрастным особенностям учащихся.	1-2-3
Содержание учебного занятия:	
1.Создание у детей положительной мотивации на занятия в группе, интереса и стремления овладеть необходимыми знаниями и умениями.	1-2-3
2.Создание атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности.	1-2-3
3.Чёткое структурное, поэтапное объяснение программного материала или обучение практической операции.	1-2-3
4.Установка не на запоминание учебной информации, а на осмысление и практическую значимость полученных знаний.	1-2-3
5.Создание условий для развития творческого потенциала учащихся.	1-2-3
6.Наличие заданий по культуре поведения, по воспитанию нравственности и т.п.	1-2-3
7.Наличие основных структурных этапов занятия:	1-2-3
1 этап - Мотивация	
2 этап - Построение нового знания	
3 этап – Применение полученных знаний	

4 этап – Рефлексия учебной деятельности	
Методы обучения: 1.Соответствие применяемых методов цели занятия. 2. Результативность используемых методик: - Индивидуальное обучение - Проблемное обучение - Дифференцированное обучение - Проектная деятельность 3.Использование на занятии современных/инновационных образовательных технологий, собственных оригинальных методик.	 1-2-3 1-2-3 1-2-3
Личностные качества педагога 1.Речь педагога, ясность изложения. 2.Владение педагогом внимания учащихся. 3.Знание предмета и общая эрудиция преподавателя.	 1-2-3 1-2-3 1-2-3
Результативность занятия 1.Организация познавательной активности, заинтересованности, творчества и самостоятельности детей. 2.Формы контроля выполняемых заданий, наличие взаимоконтроля и самоконтроля. 3.Степень выполнения поставленных цели и задач. 4.Обучающий, развивающий и воспитательный результат занятия. 5.Формы оценки деятельности детей на занятии, наличие взаимооценки и самооценки. 6.Творческий подход педагога к организации воспитательного и образовательного процессов.	 1-2-3 1-2-3 1-2-3 1-2-3 1-2-3 1-2-3

60 и выше – «отлично», 40-59 – «хорошо», 30-58 – «удовлетворительно»

Общие выводы и
рекомендации _____

Проверяющий занятие _____

Педагог _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 342613088659557027477417031171105956650881454998

Владелец Чукавина Елена Петровна

Действителен с 22.07.2025 по 22.07.2026