

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении "ДЮЦ"
«Оздоровительный лагерь «Лесная сказка»»

г.Верхняя Салда
2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»
«Оздоровительный лагерь «Лесная сказка»

1. Общие положения.

1. «Оздоровительный лагерь «Лесная сказка» (далее Лагерь) является структурным подразделением Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее "ДЮЦ") и осуществляет свою деятельность в целях создания условий для образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей, подростков и жителей города.

2. Лагерь не является юридическим лицом.

3. Лагерь располагается по адресу: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка».

4. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, решениями учредителя Лагеря, а также локальными правовыми актами, Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», его локальными актами, настоящим Положением.

5. Лагерь организует работу как с детьми и жителями Верхнесалдинского городского округа, так и жителями других территорий в течение всего календарного года.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

6. Основными целями деятельности Лагеря являются обеспечение образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей и жителей ВСГО.

7. Основными задачами Лагеря являются:

1) организация процесса обучения, воспитания и развития, оздоровления детей и подростков с учетом их потребностей и возможностей;

2) приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

3) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

6) создание благоприятных условий для укрепления физического и психического здоровья, оздоровление детей, подростков и жителей ВСГО;

6) взаимодействие с семьей учащихся для обеспечения полноценного развития личности;

- 7) организация содержательного досуга детей и взрослых;
- 8) воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.

3. Организация деятельности

8. Основные виды деятельности Лагеря в соответствии с целями и задачами "ДЮЦ":

1) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и внеурочное время;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с Учебным планом "ДЮЦ".

3) реализация платных дополнительных образовательных услуг с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

9. Лагерь вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии их соответствия целям деятельности "ДЮЦ", предусмотренные Уставом:

1) организация отдыха и оздоровления детей и взрослых;

2) проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад, соревнований), культурно-массовых, психолого-педагогических, профилактических и физкультурно-спортивных мероприятий;

3) оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеразвивающих программ, финансируемых за счет бюджетных средств (обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие программы (специальные курсы), группы по адаптации детей к условиям школьной жизни, группы раннего развития, группы по подготовке дошкольников к обучению в школе), изучение специальных курсов, циклов дисциплин, реализация проектов, организация различных кружков, групп, факультативов, спортивных секций различной направленности;

4) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за "ДЮЦ" на праве оперативного управления или другого имущества в установленном законодательством порядке;

5) оказание транспортных услуг;

6) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

7) организация фото- и видео съемки обучающихся;

8) сдача в прокат спортивного оборудования;

9) предоставление койко-места;

10) организация "Путевки выходного дня», «Ярмарки вакансий», «Семейных дней отдыха», «Путёвки в загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка», психолого-педагогических тренингов;

11) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования, средства спонсоров, попечителей.

Платные услуги Лагерь может реализовывать для представителей других территорий в том числе.

10. Деятельность Лагеря в каникулярное время (содержание, формы, методы, режим работы Лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей) определяется «Положением о загородном оздоровительном лагере «Лесная сказка». Лагерь организуется приказом управления образования ВСГО, приказом директора «ДЮЦ».

4. Руководство структурным подразделением «Оздоровительный лагерь «Лесная сказка»

11. Лагерь возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность директором "ДЮЦ".

12. Руководитель Лагеря:

1) осуществляет руководство всей деятельности структурного подразделения лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

2) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, нарушение прав и свобод работников лагеря и за свою деятельность перед директором "ДЮЦ" согласно Должностной инструкции;

3) несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, антитеррористическую безопасность;

4) несет ответственность перед директором "ДЮЦ" за сохранность и эффективное использование закрепленного за Лагерем имущества.

12. Подбор и прием персонала в Лагерь осуществляет директор "ДЮЦ".

13. На период проведения оздоровительных компаний в каникулярное время набирается дополнительный штат работников.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

14. Лагерь распоряжается находящимся на его территории зданиями, сооружениями, имуществом в соответствии с их назначением, Уставом «ДЮЦ» и законодательством Российской Федерации.

15. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного директором «ДЮЦ».

16. Источниками формирования имущества Лагеря являются:

1) имущество, закреплённое за «ДЮЦ» на праве оперативного управления;

2) средства субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;

4) средства от оказания платных образовательных услуг;

5) средства от осуществления иной, приносящей доход деятельности;

6) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

17. Привлечение Лагерем дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

18. Осуществление приносящей доход деятельности Лагерем осуществляется в соответствии с отдельными Положениями об оказании платных услуг.

6. Ликвидация

19 Ликвидация Лагеря, как структурного подразделения «ДЮЦ», может быть осуществлена в порядке, установленном Уставом «ДЮЦ».

7. Заключительные положения

20. Настоящее Положение является локальным нормативным актом «ДЮЦ», регламентирующим деятельность Лагеря.

21. Положение принимается на неопределенный срок.

22. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения.

23. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

24. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 342613088659557027477417031171105956650881454998

Владелец Чукавина Елена Петровна

Действителен с 22.07.2025 по 22.07.2026