

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**

г.Верхняя Салда
2026год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» и регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеский центр" (далее – «Организация»).

2. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Организации, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью. Педагогический совет осуществляет стратегическое управление Организацией.

3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и Директор Организации. Возглавляет заместитель директора Организации.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета Организации.

4. Педагогический совет Организации действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», законодательных актов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Управления образования ВСГО, Устава Организации, настоящего Положения.

5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6. Компетенция Педагогического совета:

- 1) разрабатывает, утверждает и реализует стратегию развития, Программу развития Организации;
- 2) реализует мониторинг реализации стратегии развития Организации;

- 3) разрабатывает и утверждает Образовательную программу Организации на учебный год;
- 4) рассматривает, вырабатывает, оценивает предложения по развитию Организации, научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе, инновационных, организационно-правовые вопросы деятельности Организации;
- 5) осуществляет внутреннюю оценку качества образования;
- 6) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- 7) рассматривает протоколы совещаний при Директоре Организации для включения рассматриваемых вопросов в план работы педагогического совета;
- 8) организует продуктивную коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования;
- 9) организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- 10) утверждает планы работы Организации, учебные планы, перечень образовательных программ, разработанные педагогами дополнительного образования и педагогами-организаторами Организации;
- 11) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 12) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- 13) решает вопрос о зачислении и переводе учащихся на следующий год обучения, а также отчисления, освоивших образовательную программу;
- 14) принимает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса;
- 15) вносит предложений Директору Организации о представлении к награждению работников Организации государственными и отраслевыми наградами;
- 16) принимает решение об исключении учащихся в случае и порядке, предусмотренном Уставом Организации.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7. Педагогический совет имеет право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 3) в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования и культуры, родители

(лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя Организации, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

8. Педагогический Совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы Организации;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

9. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- 3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- 5) координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- 6) готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

10. Деятельность Педагогического совета, осуществляется в соответствии с планом работы Организации, либо при необходимости, но не реже 4 раз в год.

11. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

12. Педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Организации. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

13. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

15. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

16. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

17. Протоколы о переводе обучающихся, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Организации.

18. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

19. Книга протоколов Педагогического совета Организации входит в его номенклатуру дел, хранится в Организации постоянно и передается по акту.

20. Положение о Педагогическом совете Организации утверждается директором Организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 342613088659557027477417031171105956650881454998

Владелец Чукавина Елена Петровна

Действителен с 22.07.2025 по 22.07.2026