

УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника
Управления образования
Верхнесалдинского
Городского округа
от « 07.08.2015 » 2015 г. № 235
А.Е.Золотарев



УСТАВ
Муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

Принят общим собранием
трудового коллектива
протокол от 10.08.2015 № 2

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детско-юношеский центр" на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа № 1189 от 25 апреля 2013 года "О внесении изменений в Перечень муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа" в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления - Верхнесалдинского городского округа в сфере образования.

2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (в дальнейшем именуемое – Организация) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной Учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

4. Полное наименование Организации – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

5. Сокращенное наименование: «Д Ю Ц».

6. Организация имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

7. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

8. Организация имеет организационно-правовую форму - муниципальное автономное учреждение, по типу образовательной Организации является организацией дополнительного образования.

9. Организация имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

10. Организация создана на неопределенный срок.

11. Фактический адрес:

624760, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Воронова, д.11

624760, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Устинова, д.19/2

Юридический адрес:

624760, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Воронова, д.11.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

624760, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Воронова, д.11; ул. Устинова д.19/2; ул.Энгельса, д.87, корп.2; ул. Сабурова, д.11; ул.Устинова, д.25, корп.1, Загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка».

12. Учредителем Организации является Верхнесалдинский городской округ. Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет Управление образования Верхнесалдинского городского округа (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

13. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 11 октября 2006 года № 174-ФЗ, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Муниципального образования Верхнесалдинский городской округ, приказами начальника Управления образования Верхнесалдинского городского округа, настоящим Уставом.

14. Организация имеет обособленное структурное подразделение:

Полное наименование структурного подразделения: «Оздоровительный лагерь «Лесная сказка».

Местонахождение:

624760, Свердловская область, г.Верхняя Салда, Загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка».

Структурное подразделение Организации не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении.

15. Организация в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет и на официальном сайте Федерального казначейства открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Организации и документы, регламентирующие функционирование Организации.

Глава 2. Цели и виды деятельности

16. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

17. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

18. Для достижения целей, указанных в пункте 17, Организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующий основной вид деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ.

19. Реализация дополнительных общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Организации, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающие способности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

20. Организация выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

21. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

Иные виды деятельности, осуществляемые Организацией:

1) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и внеурочное время, в т.ч. в загородном оздоровительном лагере "Лесная сказка";

2) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, оплата труда руководителей трудовых отрядов, специалистов по трудоустройству;

22. Организация вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии их соответствия целям деятельности Организации, предусмотренным настоящим Уставом:

1) организация отдыха и оздоровления детей и взрослых;

2) проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад, соревнований), культурно-массовых, психолого-педагогических, профилактических и физкультурно-спортивных мероприятий;

3) осуществление информационного обслуживания;

4) оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеразвивающих программ, финансируемых за счет бюджетных средств (обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие программы (специальные курсы) на базе структурного подразделения "Оздоровительный лагерь "Лесная сказка", группы по адаптации детей к условиям школьной жизни, группы раннего развития, группы по подготовке дошкольников к обучению в школе), изучение специальных курсов, циклов дисциплин, реализация проектов, организация различных кружков, групп, факультативов, спортивных секций различной направленности;

5) осуществление образовательной, консультативной и коррекционной деятельности для неорганизованных детей или детей, не пользующихся услугами Организации;

6) оказание консультативной и психолого-педагогической помощи;

7) предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;

8) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

9) производство собственной продукции в учебных мастерских, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках и реализация данной продукции;

10) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления или другого имущества в установленном законодательством порядке;

11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

12) оказание транспортных услуг;

13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

14) организация фото- и видео съемки обучающихся;

15) сдача в прокат спортивного оборудования;

16) предоставление койко-места в оздоровительном лагере «Лесная сказка»;

17) организация "Путевки выходного дня», «Ярмарки вакансий», «Семейных дней отдыха», психолого-педагогических тренингов;

18) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования, средства спонсоров, попечителей.

23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

24. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

25. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Организации со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Глава 3. Организация образовательной деятельности Организации

26. Содержание и организация образовательного процесса.

Содержание образования в Организации определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Организацией самостоятельно. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирует и развивает его личность в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

27. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются разработанной и утвержденной Организацией образовательной программой.

28. Общеразвивающие программы могут реализоваться Организацией самостоятельно и посредством сетевых форм реализации общеразвивающих программ.

29. Сетевые формы реализации общеразвивающих программ обеспечивают возможность освоения учащимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации общеразвивающих программ Организации могут участвовать медицинские Организации, Организации культуры, физкультурно-спортивные и иные Организации, с которыми Организация заключает договор о сетевой форме реализации общеразвивающих программ.

30. При реализации общеразвивающих программ Организацией могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

31. При реализации общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

32. При реализации общеразвивающих программ Организацией может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

33. Использование при реализации общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

34. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Организацией самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Организации.

35. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Организации.

36. Обучение в Организации ведется на русском языке.

37. Организация реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

38. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

39. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной

общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

40. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

41. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

42. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Организации. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

43. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

44. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

45. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

46. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

47. Организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

48. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Организация осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

49. Образовательные ресурсы Организации.

В Организации, в целях обеспечения реализации общеразвивающих программ, формируется библиотека и электронная библиотека по каждой направленности общеразвивающих программ.

50. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

51. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

52. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации по осуществлению образовательной деятельности:

1) Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

2) Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам;

3) Организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Организации, оборудование помещений в соответствии с государственными, стандартами;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания Организации;

д) прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

ж) разработка и утверждение программы развития Организации, по согласованию с Учредителем;

з) прием обучающихся в Организацию;

и) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

к) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

л) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

м) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Организации;

н) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством;

о) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

п) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет.

53. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

54. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Организации.

55. Организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к Организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

56. Локальные нормативные акты Организации.

Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, деятельность Организации в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством. Согласование локальных актов Организации с коллегиальными органами управления Организации осуществляется на основании Положений о коллегиальных органах Организации;

57. Локальными нормативными актами Организации регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательных программ учащимися, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и иные вопросы Организации образовательного процесса в Организации.

58. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Организации, учитывается мнение органов общественного самоуправления Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

59. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

60. В Организации осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

4) профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

5) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Организации;

6) профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Организации, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Организации в порядке, установленном действующим законодательством;

7) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья учащихся.

61. Прием в Организацию для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.

Прием на обучение при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Организации, в соответствии с действующим законодательством.

62. При освоении учащимися общеразвивающих программ по усмотрению и, если предусмотрено образовательной программой, в Организации проводится промежуточная и итоговая аттестация учащихся в порядке,

установленном Организацией в соответствии с действующим законодательством.

63. Лицам, освоившим дополнительную образовательную программу полностью или ее часть, могут выдаваться документы об обучении, образцы которых устанавливаются Организацией. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

64. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Организации после завершения обучения либо досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Организации.

65. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении учащегося из Организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

Глава 4. Участники образовательных отношений

66. Участниками образовательных отношений в Организации являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

67. Прием детей в организацию осуществляется приказом директора Организации на основании:

1) письменного заявления установленного образца от родителей (законных представителей) или ребенка (при достижении им возраста 14 лет) на имя директора Организации;

2) копии свидетельства о рождении ребенка (по достижению 14 лет копия паспорта ребенка);

3) копии паспорта родителя (законного представителя) с регистрацией;

4) договора между организацией и родителями (законными представителями), регулирующего взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения по платным дополнительным образовательным услугам.

68. Учащиеся в Организации имеют право на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Организации, лицензией, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

5) обжалование актов Организации в предусмотренном законодательством порядке;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

Иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании.

69. Учащимся могут предоставляться меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Верхнесалдинского городского округа, локальными актами Организации.

70. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные Организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

71. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Организации. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

72. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а так же

принудительное привлечение их к деятельности в этих объединениях и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

73. Учащийся Организации обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеразвивающей программы;

2) выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Организации, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

6) бережно относиться к имуществу Организации.

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

74. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

75. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных нормативных актов Организации к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации.

76. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

77. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

78. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также Совета Организации.

79. По решению Совета Организации, по согласованию с Педагогическим советом, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Организации несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного

взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

80. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

81. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Организации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также достижениями своих детей;

3) защищать права и законные интересы учащихся;

4) принимать участие в управлении Организацией в формах, определенных настоящим Уставом;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

82. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов Организации, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

83. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом "Об образовании в Российской Федерации" или иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

84. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направить в органы управления Организации обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Организации с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

85. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

86. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

87. Работники Организации имеют право на:

1) участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства.

88. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

89. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

90. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Организации, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Организации;

9) право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

10) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

91. Академические права и свободы педагогических работников Организации должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Организации.

92. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

93. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеразвивающих программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Организации.

94. Педагогические работники Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

95. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

96. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Глава 5. Управление Организацией

97. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

98. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

99. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

100. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Наблюдательный совет Организации;
- 2) Общее собрание трудового коллектива Организации;
- 3) Педагогический совет;
- 4) Совет Организации.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Организации.

101. Учредитель выполняет следующие функции:

1) от имени Верхнесалдинского городского округа создает (учреждает), реорганизует и ликвидирует муниципальные образовательные и подведомственные организации, утверждает устав Организации, изменения (дополнения) в устав, новые редакции устава;

- 2) координирует, регулирует деятельность Организации;

3) назначает и увольняет Директора Организации, заключает с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

4) разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление Организацией муниципальных услуг (выполнение работ);

5) устанавливает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Организацией в соответствии с уставной деятельностью, заключает с ней соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания;

6) контролирует целевое использование муниципального имущества, переданного Организации в оперативное управление;

7) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит деятельности Организации;

8) проводит инспекционные проверки деятельности Организации;

9) определяет перечень особо ценного движимого имущества Организации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

10) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

102. Директор Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

103. Кандидаты на должность Директора, Директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

104. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

105. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор в рамках своей компетенции:

1) осуществляет текущее руководство Организацией за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Организации или иных органов управления Организации, утверждает локальные акты Организации;

2) действует от имени Организации без доверенности;

3) представляет Организацию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

4) разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата;

5) обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

6) обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

7) издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции;

9) осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;

10) распределяет должностные обязанности между работниками;

11) дает обязательные для исполнения работниками Организации указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;

12) поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

13) заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

14) утверждает план работы Организации, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

15) организует хозяйственную деятельность Организации;

16) несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Организацию функций;

17) выдает доверенности;

18) распоряжается имуществом Организации в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Организацией.

Выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

106. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

107. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Организации определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

108. В Организации действует Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) человек.

109. В состав наблюдательного совета Организации входят:

1) представитель учредителя – 1 человек;

2) представитель от органа по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, родительской общественности, спонсоров, меценатов – 1 человек;

4) представители работников Организации (на основании решения Общего собрания работников Организации) – 2 человека.

110. Срок полномочий Наблюдательного совета Организации пять лет.

111. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета

Организации неограниченное число раз.

112. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

113. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Организации. Решение о назначении представителя работников Организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива Организации.

114. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

115. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации.

116. Наблюдательный совет Организации рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Организации о внесении изменений в Устав Организации;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Организации или о ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность

Организации;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской Организации.

117. Наблюдательный совет дает рекомендации, дает заключения, утверждает документы, принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством.

118. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

119. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

120. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Организации.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом и локальным нормативным актом Организации.

121. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Мнение члена Наблюдательного совета, по уважительной причине отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, представленное в письменной форме и собственноручно подписанное с указанием даты подписания, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением рассмотрения вопросов, касающихся совершения Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Принятие Наблюдательным советом решений путем проведения заочного голосования не допускается

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

122. Первое заседание Наблюдательного совета Организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя

Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации.

123. Совет Организации является коллегиальным органом управления Организации. Совет Организации - орган стратегического управления Организации.

124. В состав Совета входят представители всех категорий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса.

125 Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива Организации, на которое приглашаются представители обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

126. Заседание Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета Организации. Решения Совета Организации считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета Организации от их списочного состава. Решения Совета Организации оформляются протоколом.

127. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

128. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- 1) родителей (законных представителей);
- 2) обучающихся;
- 3) работников Организации.

В состав Совета также входит руководитель Организации.

129. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Организации.

130. Порядок избрания членов Совета:

Члены Совета Организации выбираются на общем собрании трудового коллектива Организации делегатов от родителей (законных представителей), обучающихся, работников Организации.

131. Общая численность Совета составляет 7 человек:

- 1) количество членов Совета из числа родителей не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета;
- 2) количество членов Совета из числа обучающихся не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета;
- 3) количество членов Совета из числа работников Организации не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: Руководитель Организации, кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Организации.

На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

132. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит выборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

133. Заседание Совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

134. Компетенция Совета Организации:

1) определение стратегических направлений развития Организации, принятие программы развития Организации, контроль реализации Программы развития Организации;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, содержания деятельности, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Организации, внесение рекомендаций, предложений, заключений в адрес Педагогического Совета, согласование Образовательной программы (частей ОП) Организации;

3) организация комиссий Организации по направлениям деятельности Организации, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Организации государственными и отраслевыми наградами;

5) контроль соблюдения безопасных условий обучения и воспитания, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

6) контроль соблюдения прав и свобод участников образовательного процесса в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

7) рассмотрение и согласование результатов самообследования Организации;

8) обеспечение функционирования внешней системы оценки качества образования (ВСОКО);

9) согласование локальных актов Организации, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, локальных актов, регламентирующих открытость и доступность информации об Организации;

10) заслушивание отчетов Директора.

135. Общее собрание трудового коллектива Организации является коллегиальным органом управления Организации. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год по решению учредителя или администрации Организации. Общее собрание

трудового коллектива Организации правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Организации, открытым голосованием простым большинством голосов. На собрание могут быть приглашены представители обучающихся, родители (законные представители) обучающихся, иные заинтересованные Организации.

136. Общее собрание трудового коллектива Организации принимает решения по следующим вопросам:

- 1) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Организации;
- 2) принимает Устав Организации для внесения его на утверждение, изменений и дополнений к нему;
- 3) избирает представителей в Совет трудового коллектива;
- 4) заслушивает отчеты по результатам работы Администрации и Совета трудового коллектива Организации;
- 5) рассматривает и принимает решения по вопросам, представляемым к обсуждению советом или директором Организации;
- 6) принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 7) утверждает коллективный договор;
- 8) утверждает коллективные требования к Директору;
- 9) заслушивает ежегодный отчет Совета трудового коллектива и Администрации Организации о выполнении коллективного договора (при наличии данного);
- 10) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Организации, избрание ее членов;
- 11) избирает представителей коллектива в Совет Организации.

137. На общем собрании трудового коллектива избирается Совет трудового коллектива (в количестве не более 5 человек) - представитель трудового коллектива в социальном партнерстве. Члены Совета избирают из своего состава секретаря и председателя, который руководит работой Совета.

Совет трудового коллектива является уполномоченным органом, представляющим интересы коллектива Организации.

138. Срок полномочий Совета трудового коллектива – три года. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать шести лет. Заседания Совета трудового коллектива созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

139. Заседания Совета трудового коллектива могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и

являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Директор Организации вправе приостановить решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

140. Совет трудового коллектива:

- 1) участвует в проведении коллективных переговоров, заключении, изменении коллективного договора;
- 2) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 3) рассматривает трудовые споры работников с работодателем;
- 4) согласовывает правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Организации, положение о распределении стимулирующей части ФОТ Организации, иные документы, связанные с контролем условий труда работников и оплатой труда, правами работников, положения о компетенции коллегиальных органов управления Организации.

141. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Организации, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет. Педагогический совет осуществляет стратегическое управление Организацией.

142. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и Директор Организации. Возглавляет заместитель директора Организации.

143. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета Организации.

144. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

145. Компетенция Педагогического совета:

- 1) разрабатывает, утверждает и реализует стратегию развития, Программу развития Организации;
- 2) реализует мониторинг реализации стратегии развития Организации;
- 3) разрабатывает и утверждает Образовательную программу Организации на учебный год;
- 4) рассматривает, вырабатывает, оценивает предложения по развитию Организации, научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе, инновационных, организационно-правовые вопросы деятельности Организации;
- 5) осуществляет внутреннюю оценку качества образования;
- 6) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- 7) рассматривает протоколы совещаний при Директоре Организации для включения рассматриваемых вопросов в план работы педагогического совета;

8) организует продуктивную коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования;

9) организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

10) утверждает планы работы Организации, учебные планы, перечень образовательных программ, разработанные педагогами дополнительного образования и педагогами-организаторами Организации;

11) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

12) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;

13) решает вопрос о зачислении и переводе учащихся на следующий год обучения, а также отчисления, освоивших образовательную программу;

14) принимает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса;

15) вносит предложений Директору Организации о представлении к награждению работников Организации государственными и отраслевыми наградами;

16) принимает решение об исключении учащихся в случае и порядке, предусмотренном Уставом Организации.

146. Деятельность Педагогического совета, под председательством директора, осуществляется в соответствии с планом работы Организации, либо при необходимости, но не реже 4 раз в год.

147. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Организации. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

148. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

149. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

150. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- 3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- 5) координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- 6) готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

151. Педагогический совет имеет право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 3) в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя Организации, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

152. Педагогический Совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы Организации;
- 3) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 4) утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- 5) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Глава 6. Финансовое обеспечение деятельности Организации

153. Финансовое обеспечение Организации на выполнение муниципального задания осуществляется Учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного учащегося.

154. Муниципальное задание для Организации формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

155. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

156. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

157. Финансовое обеспечение указанной в пунктах 6.2 и 6.4 деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

158. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования Верхнесалдинский городской округ.

159. Кроме выполнения муниципального задания Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

160. Организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства,

финансовых органах Верхнесалдинского городского округа.

161. Открытие и ведение Организацией лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

162. Открытие и ведение Организацией лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования Верхнесалдинский городской округ, осуществляется в порядке, установленном этим финансовым органом.

163. Проведение кассовых операций со средствами Организации осуществляется от имени и по поручению Организации в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

164. Счета, открываемые территориальным органам Федерального казначейства, финансовым органам муниципального образования Верхнесалдинский городской округ, для учета операций со средствами, поступающими Организации, обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

165. Операции со средствами, поступающими Организации, осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

166. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

167. Доходы Организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

168. Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

169. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

170. Собственник имущества Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

171. Организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

172. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Организации. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об

отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Организации. Директор несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

173. Порядок совершения Организацией сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется действующим законодательством.

174. Ежегодно Организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

175. Организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

176. Организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

177. Организация обеспечивает открытость и доступность сведений о своей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Глава 7. Имущество Организации

178. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Верхнесалдинский городской округ.

179. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);

- 3) иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- 4) средства от оказания платных образовательных услуг;
- 5) средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

180. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

181. Виды и перечень особо ценного имущества Организации определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Верхнесалдинский городской округ. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

182. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

183. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

184. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

185. Государственная регистрация объектов недвижимого имущества, передаваемого в оперативное управление Организации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

186. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

187. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Организацией не по назначению имущество.

188. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения

права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Организации по решению Собственника.

189. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

190. Контроль за деятельностью Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Организации

191. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, об автономных учреждениях

192. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Организации на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Организация может быть реорганизована в форме слияния или присоединения к другому автономному учреждению, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

193. Организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

194. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

195. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки (по типу учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

196. При ликвидации Организации ее документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования

Верхнесалдинский городской округ, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

Глава 9. Заключительные положения

197. Организация может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров в сфере образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

198. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Наблюдательного совета Организации и утверждаются Учредителем, если иное не определено действующим законодательством, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

[Faint, illegible text from the reverse side of the document]



Прошнуровано, пронумеровано,
среднено печатью 35 листов.
Начальник УО ВСПД
30-1
А.Е. Колотарова

Механизм ИФНС: база № 10
по Свердловской области
в Единый государственный реестр
юридических лиц вносятся
ИП: 501001101
ОГРН: 106460708819
ГРН: 215627092312
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Зам. начальника ИФНС
А.Е. Колотарова
19/04/2015

